



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

Пословно име: **Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега**

Седиште: **Трг слободе бр. 3, 31210 Пожега**

Претежна делатност: **6832- Управљање некретнинама за накнаду**

Матични број: **20937955**

ПИБ: **108136895**

ЈБК: /

Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе:

Министарство грађевинарства и урбанизма, ЕК Општинске управе

Пожега

Пожега, 13.12.2022. године



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће „Развојна агенција“ Пожега правни је следбеник ЈП „Општинска стамбена агенција Пожега“ које је основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“ 01 број 011-8/13 од 25.02.2013. године, објављеном у Службеном Гласнику општине Пожега број 1/13 од 27.02.2013. године.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“ 01 број 011-8/13 од 25.02.2013. године, коју је донео Оснивач - општина Пожега под бројем 01 број: 011-22/16 од 13.10.2016. године, извршено је усклађивање оснивачког акта Предузећа са одредбама Закона и промењен је назив Предузећа.

Правни оквир за формирање Предузећа представљао је члан 1. став 1., члан 3. став 1. и члан 4. став 2. Закона о јавним предузећима, члан 55. став 1. Закона о јавним агенцијама, члан 15. Закона о социјалном становању, члан 20. и члан 32. Закона о локалној самоуправи и члан 38. Статута општине Пожега.

Према члану 4. Статута Јавног предузећа „Развојна агенција“ Пожега, на који је сагласност дала Скупштина општине Пожега својим закључком 01 број: 110-5/16 од 22.12.2016. године, Предузеће је основано ради:

- успостављања одговарајуће институције за решавање стамбених потреба локалног становништва;
- успостављања, подстицања и усмеравања развоја сектора социјалног становања;
- организовања изградње стамбених и алтернативних стамбених јединица за избегла, прогнана, расељена и социјално угрожена лица;



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

- организовања изградње стамбених и алтернативних стамбених јединица намењених за продају на тржишту;
- обезбеђивање трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- стицање добити;
- остваривања другог законом утврђеног интереса;
- остваривања циљева сходно економско-привредном развоју.

Чланом 6. Статута дефинисани су послови Развојне агенције, и то:

- развој и управљање стамбеним пројектима;
- израда програма организације и координације изградње, продаје, куповине станова и пословног простора за сопствене потребе и потребе општине Пожега;
- развој нових програма финансирања становања, јавно-приватно партнерство, као и развој програма финансирања социјалног становања;
- организовање опремања у области инфраструктуре за локације за изградњу објеката различитих намена;



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

- организовање и управљање и осталим пројектима инфраструктуре на целокупној територији Општине, као што су : земљиште, остали објекти, саобраћајнице, одржавање локалних puteva, расвете, комуналне делатности и остало, а све у складу са надлежностима сходно Закону о локалној самоуправи, општим актима оснивача и свим позитивним прописима предвишеним законима;
- организовање и реализовање и осталих пројекata сходно својој пословној способности у оквиру економско-привредног развоја Општине и спровођење посебних одлука које се поверавају од стране надлежног органа Општине.

Међусобни односи Предузећа и Оснивача - општине Пожега, регулисани су чланом 30. Статута који гласи: „Међусобна права и обавезе Развојне агенције и општине Пожега као оснивача Предузећа су утврђена Законом, Законом о јавним агенцијама и Законом о социјалном становању, с тим да ће исти на детаљан начин бити регулисан општим и појединачним актима оснивача. У складу са законом и оснивачким актом Предузећа", док је следећим, чланом 31. Статута изричито прописана обавеза Развојне агенције да пре објављивања аката прибави од Општинске управе мишљење о правној ваљаности аката које доноси.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Директор

Извршни директор

Сектор за економско
финансијске послове

Сектор за правне, кадровске
и опште послове

Сектор за
изградњу
и техничке послове

Руководилац сектора

Руководилац сектора

Руководилац
сектора



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

У програму пословања Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега, примењују се следећи Закони:

- 1. Закон о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016)**
- 2. Закон о јавним агенцијама („Сл.Гласник РС“, бр. 18/2005 и 81/2005 - испр.)**
- 3. Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014).**
- 4. Закон о јавно- приватном партнерству („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011и бр. 15/2016)**
- 5. Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање, грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Сл.гласник РС“, бр.26/2013).**
- 6. Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014- др.Закон)**
- 7. Закон о становању („Сл.гласник РС“, бр.50/92, 76/92, 84/92-испр.,33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94-испр., 48/94, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005-др. закон, 99/2011).**
- 8. Одлука о оснивању Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега**
- 9. Статут Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега од 22.12.2016. године.**



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

Општина Пожега преко основаног **Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега** је усвојила дугорочни план развоја капиталних инвестиција комерцијалног садржаја ради остваривања добити, а све у функцији општег интереса, увећавања крајњег капитала и економске развијености.

Циљ је да се пројектоване инвестиције заснивају, на сопственим потенцијалима ради додатног уређења инфраструктуре у својини Општине кроз планску документацију, а у складу са важећим законским прописима.



ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ: партерно уређење

Предаја пословно-стамбеног објекта у искључиви и несметан посед купцима стамбених и пословних јединица у склопу предметног пословно-стамбеног објекта, све у складу са уговорима о купопродаји наведених станова и пословног простора у којима се ЈП Развојна агенција Пожега појављује у својству продавца и у којима је дефинисан рок за предају

купцима у својину наведених непокретности као и **исплата купопродајне цене од стране купаца у целости.**

Партерно уређење око изграђеног стамбено - пословног објекта спратности П+4(5) на кат. парцели број 393/1 КО Пожега и то:

- паркинг простор
(позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију и изглед).
- пешачке стазе (пешачки приступ)
(њихову позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију);
- саобраћајнице (колски приступ)
(њихову позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију);
- пешачке и колске приступе објекту на к.п. бр. 393/1 К.О. Пожега;
- рампу за инвалидна лица
(њену позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију);
- просторе за смештање мобилијара
(позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију);
- слободне површине за одмор корисника простора (позицију, димензију, материјализацију, сигнализацију);
- зелене површине;
(позицију, димензију, врсту зеленила);
- осветљење
(позицију, димензију, врсту светиљки).



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Начин финансирања:

- из сопствених прихода Предузећа;
- из извора прихода суинвеститора.

Друмски саобраћај

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ: Обезбеђење трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољења потреба корисника градског грађевинског земљишта

- одржавање локални путева
- развој и унапређење развоја инфраструктуре и других делатности од општег интереса
- уређење јавних површина као што су: спортски терени, дечја игралишта, стазе, шеталишта, приступ за особе са инвалидитетом, простори испред стамбених зграда и сличних локација
- уређење платоа код гробља задужбине породице Павла Стојића (паркинг и парк)

Одржавање:

- зимско одржавање локалних општинских путева
- летње одржавање локалних општинских путева
- одржавање хоризонталне сигнализације
- одржавање вертикалне сигнализације
- управљање и одржавање семафора
- одржавање заштитних ограда, шахтова и кишне канализације
- насипање некатегорисаних макадамских путева
- крпљење ударних рупа
- хитне интервенције на улицама и локалним путевима
- инвестиционо одржавање тротоара



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Инвестиције и инвестиционо одржавање локалних путева и улица по граду:

- Реконструкција ул. "Годовички пут", L=500m
- Реконструкција ул.Југ Богданова (L=340 m),Видовданска (L=165 m)
- Реконструкција улице Војводе Мишића, L=380 m
- Реконструкција улице 1300 Каплара, L=145 m
- Реконструкција улице Манојла Смиљанића, L=185 m
- Реконструкција улице Његошеве (L=145 m) и Уче Димитријевића(L=115 m)
- Реконструкција улице Карађорђева, L=530 m
- Реконструкција улице Пијац, L=95 m
- Изградња Улице Драгише Лапчевића, L=60 m
- Асфалтирање путева уз учешће грађана 1:2
- Реконструкција улице Краља Милана и Димитрија Туцовића, L=510 m

Пројектовање

- ИДР ул.Браће Мићић
- ИДР ПГД ПЗИ, ул.Драгише Лапчевића
- ИДР ПГД ПЗИ, ул.Јована Демира са паркингом за старо гробље
- ИДП реконструкције Карађорђеве улице
- ИДП реконструкције ул.Цара Лазара
- ИДП,ПЗИ реконструкције улице Војводе Мишића
- ИДП,ПЗИ реконструкције улице Југ Богданова, ул. Видивданска и Светосавска
- ИДП,ПЗИ реконструкције ул.Манојла Смиљанића
- ИДП,ПЗИ реконструкције ул.Његошева и Уче Димитријевића
- ИДП,ПЗИ реконструкције ул.1300 Каплара
- ИДП,ПЗИ реконструкције ул.Пијац
- Израда елабората геодетских радова и истраживања за санацију клизишта на локланом путу Пожега - Лорет - Јелен До и на локалном путу Речице ка гробљу



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

- ИДР реконструкција улице Михајла Радуловића
- Пројекат реконструкције семафора "Борјак", "Хотел" и "Будимка"

Јавна расвета

Редовно одржавање јавне расвете

- Одржавање јавне расвете на територији општине Пожега

Инвестиције у јавну расвету

- Изградња јавне расвете на подручју МЗ Расна
- Изградња јавне расвете Лопаш
- Изградња јавне расвете у Висибаби (Радовићи)

Јавне површине

1. Послови заштите и унапређења животне средине кроз послове вођења стручног надзора у складу са усвојеним програмом рада на одржавању јавне хигијене и заштите животне средине у Пожеги;
2. Послови на издавању техничких услова у оквиру електронске процедуре кроз ЦЕОП преко регистроване адресе у АПР-у за имаоца јавног овлашћења;
3. Послови на обрачуну доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са Општинском одлуком кроз ЦЕОП систем у складу са електронском процедуром преко адресе регистроване у АПР-у за имаоца јавног овлашћења;
4. Послови на слању захтева за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова и издавање употребне дозволе за потребе имаоца јавног овлашћења регистраног у АПР-у кроз систем Цеоп;



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

5. Издавање решења о накнадама за коришћење јавних површина на територији Општине Пожега и на основу захтева физичких и правних лица;
6. Издавање решења о кретању возила преко 5 тона кроз градско подручје Општине Пожега;
7. Давање сагласности за привремено заустављање и паркирање доставних возила ради истовора и утовора робе;
8. Давање техничких услова, мишљења и сагласности на израду и измену планске документације

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА" ЗА 2023. ГОДИНУ			
Р.бр	Друмски саобраћај	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1. ОДРЖАВАЊЕ			
1	Зимско одржавање локалних општинских путева	8.333.333,33	10.000.000,00
2	Летње одржавање локалних општинских путева	4.166.666,67	5.000.000,00
3	Одржавање хоризонталне сигнализације	2.000.000,00	2.400.000,00
4	Одржавање вертикалне сигнализације	1.800.000,00	2.160.000,00
5	Управљање и одржавање семафора	1.500.000,00	1.800.000,00
6	Одржавање пропуста,ригола, сливника ,одбојних ограда, шахтова и канала на улицама и локалним општ.путевима	3.000.000,00	3.600.000,00
7	Крпљење ударних рупа	10.000.000,00	12.000.000,00
8	Хитне интервенције на улицама и локалним путевима	1.000.000,00	1.200.000,00
9	Инвестиционо одржавање тротоара	20.000.000,00	24.000.000,00



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

10	Насипање макадамских путева	5.000.000,00	6.000.000,00
УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ:		56.800.000,00	68.160.000,00
2. ИНВЕСТИЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА ПО ГРАДУ			
1	Реконструкција ул. "Годовички пут", L=500m	20.000.000,00	24.000.000,00
2	Реконструкција ул.Југ Богданова (L=340 m),Видовданска (L=165 m)	24.468.000,00	29.361.600,00
3	Реконструкција улице Војводе Мишића, L=380 m	14.136.000,00	16.963.200,00
4	Реконструкција улице 1300 Каплара, L=145 m	11.658.000,00	13.989.600,00
5	Реконструкција улице Манојла Смиљанића, L=185 m	7.400.000,00	8.880.000,00
6	Реконструкција улице Његошеве (L=145 m) и Уче Димитријевића(L=115 m)	11.232.000,00	13.478.400,00
7	Реконструкција улице Карађорђева, L=530 m	48.972.000,00	58.766.400,00
8	Реконструкција улице Пијац, L=95 m	7.068.000,00	8.481.600,00
9	Изградња Улице Драгише Лапчевића, L=60 m	5.544.000,00	6.652.800,00
10	Асфалтирање путева уз учешће грађана 1:2	112.500.000,00	135.000.000,00
11	Реконструкција улице Краља Милана И Димитрија Туцовића, L=510 m	15.355.000,00	18.426.000,00
УКУПНО ИНВЕСТИЦИЈЕ:		278.333.000,00	333.999.600,00
3. ПРОЈЕКТОВАЊЕ			
1	ИДР ул.Браће Мићић	350.000,00	420.000,00



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

2	ИДР ПГД ПЗИ, ул. Драгише Лапчевића	400.000,00	480.000,00
3	ИДР ПГД ПЗИ, ул. Јована Демира са паркингом за старо гробље	1.400.000,00	1.680.000,00
4	ИДП реконструкције Карађорђевог улице	1.855.000,00	2.226.000,00
5	ИДП реконструкције ул. Цара Лазара	1.250.000,00	1.500.000,00
6	ИДП, ПЗИ реконструкције улице Војводе Мишића	1.330.000,00	1.596.000,00
7	ИДП, ПЗИ реконструкције улице Југ Богданова, ул. Видивданска и Светосавска	2.450.000,00	2.940.000,00
8	ИДП, ПЗИ реконструкције ул. Манојла Смиљанића	550.000,00	660.000,00
9	ИДП, ПЗИ реконструкције ул. Његошева и Уче Димитријевића	780.000,00	936.000,00
10	ИДП, ПЗИ реконструкције ул. 1300 Каплара	435.000,00	522.000,00
11	ИДП, ПЗИ реконструкције ул. Пијац	270.000,00	324.000,00
12	Израда елабората геодетских радова и истраживања за санацију клизишта на локланом путу Пожега - Лорет - Јелен До и на локалном путу Речице ка гробљу	750.000,00	900.000,00
13	ИДР реконструкција улице Михајла Радуловића	225.000,00	270.000,00
14	Пројекат реконструкције семафора "Борјак", "Хотел" и "Будимка"	700.000,00	840.000,00
	УКУПНО ПРОЈЕКТОВАЊЕ:	12.745.000,00	15.294.000,00
4. ЈАВНА РАСВЕТА			
1	Редовно одржавање јавне расвете са набавком материјала	3.333.333,33	4.000.000,00



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

2	Доградња јавне расвете на подручју МЗ Висибаба	1.666.666,67	2.000.000,00
3	Изградња јавне расвете Лопаш -2 и МЗ Расна - ка Кораћима	5.000.000,00	6.000.000,00
	УКУПНО:	10.000.000,00	12.000.000,00

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
1	Одржавање	56.800.000,00	68.160.000,00
2	Инвестиције	278.333.000,00	333.999.600,00
3	Пројектовање	12.745.000,00	15.294.000,00
4	Јавна расвета	10.000.000,00	12.000.000,00
	УКУПНО:	357.878.000,00	429.453.600,00

План набавки на који се закон не примењује за 2023. годину

Редни број поступка	Предмет набавке	Врста предмета	Основа из закона	Покретање поступка - година	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Статус поступка у плану
1	Набавка канцеларијског материјала	добра	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	180.000,00	216.000,00	планирани
2	Набавка рачунарске опреме	добра	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	200.000,00	240.000,00	планирани
3	Производи за потребе чајне кухиње	добра	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	100.000,00	120.000,00	планирани



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

4	Набавка горива	добра	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	500.000,00	600.000,00	планирани
5	Производи за одржавање хигијене	добра	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	100.000,00	120.000,00	планирани
6	Набавка електро материјала за јавну расвету	добра	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	900.000,00	1.080.000,00	планирани
7	Стручна литература	добра	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	150.000,00	180.000,00	планирани
8	Ангажовање проценитеља	услуге	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	100.000,00	120.000,00	планирани
9	Услуге одржавања рачунара и рачунарске опреме	услуге	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	100.000,00	120.000,00	планирани

10	Набавка геодетских услуга	услуге	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	800.000,00	960.000,00	планирани
11	Независна анализа утицаја пута на саобраћајне несреће са смртним исходом	услуге	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	200.000,00	240.000,00	планирани
12	Услуге стручног усавршавања	услуге	27.1. (друштвене и	2023	120.000,00	144.000,00	планирани



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

			друге посебне услуге)				
13	Ангажовање ревизорске куће за ревизију финансијских извештаја	услуге	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	300.000,00	360.000,00	планирани
14	Службени гласник	услуге	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	170.000,00	204.000,00	планирани
15	Вертикалана и хоризонтална сигнализација	услуге	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	0,00	0,00	планирани
16	Услуге мобилне телефоније и интернета	услуге	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	450.000,00	540.000,00	планирани
17	Трошкови угоститељских услуга	услуге	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	100.000,00	120.000,00	планирани
18	Поправка, одржавање и регистрација службеног возила	услуге	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	20.000,00	24.000,00	планирани
19	Одржавање јавне расвете	радови	27.1. (друштвене и друге посебне услуге)	2023	2.433.333,33	2.920.000,00	планирани

Укупна вредност набавки:

Без ПДВ-а: 6.923.333,33

Са ПДВ-ом: 8.308.000,00

ПЛАН СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА" ПОЖЕГА ЗА 2023. ГОДИНУ

Редни број	Опис послова	Сат	Јединична Цена
------------	--------------	-----	----------------



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

1	Надзор за зимско одржавање улица и локалних општинских путева		840.00
2	Надзор на летњем одржавању локалних општинских путева		840.00
3	Надзор на одржавању хоризонталне сигнализације		320.00
4	Надзор на одржавању вертикалне сигнализације		320.00
5	Надзор на управљању и одржавању светлосне саобраћајне сигнализације		320.00
6	Надзор на крпљењу ударних рупа		1,105.00
7	Надзор на одржавању заштитних мостовских ограда, шахтова и кишне канализације		350.00
8	Надзор над реконструкцијом и изградњом улица на територији Општине		2,100.00
9	Надзор над реконструкцијом локалних општинских путева		1,800.00
10	Надзор над реконструкцијом семафора у граду		270.00
11	Надзор над редовном одржавању јавне расвете		550.00
12	Надзор на изградњи јавне расвете		890.00
13	Управљање и вођење целог пројекта од израде техничке документације, прибављање грађевинске дозволе, праћење током изградње		2,300.00
14	У складу са програмом и захтевима месних заједница и општинске управе Пожега, обилази се путна инфраструктура, формирају се предмери за тендерску документацију и спроводи се праћење током изградње и контролише се целокупна градилишна и извођачка документација		630.00
15	Обилазак локације и издавање техничких услова за раскопавање		350.00



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

16	Обилазак локација и издавање техничких услова за прикључак локација и објеката на улице и локалне путеве у оквиру електронске процедуре кроз СЕОР преко регистроване адресе у APR-у за имаоца јавног овлашћења			850.00
17	Издавање решења о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Пожега а на основу захтева физичких и правних лица			350.00
18	Издавање решења о кретању возила преко 5т кроз градско подручје општине Пожега			350.00
19	Давање сагласности за привремено заустављање и паркирање доставних возила ради истовара и утовара робе			350.00
20	Надзор над пословима заштите и унапређења животне средине у складу са усвојеним програмом рада на одржавању јавне хигијене и заштите животне средине у Пожеги			640.00
21	Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са Општинском одлуком кроз СЕОР систем у складу са електронском процедуром преко адресе регистроване у APR-у за имаоца јавног овлашћења			840.00
22	Учешће у изради, анализи и праћењу капиталних пројеката од регионалног значаја			2,200.00
23	Организовање и праћење реализације послова техничког и финансијског надзора над извођењем радова предвиђених Програмом			1,100.00
24	стручни надзор над изградњом, реконструкцијом и санацијом објеката високоградње			1,450.00
25	Техничка контрола пројеката			920.00
26	Спровођење поступака техничких прегледа изведених радова и прибављање употребне дозволе за изведене радове			2,150.00
27				



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

	Спровођење поступака предаје изграђених објеката крајњем кориснику на управљање и коришћење			1,300.00
28	Давање правних мишљења и тумачења аката из делокруга рада			1,000.00
29	Заступање у поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима (прибављање потребне документације и доказа за покретање и вођење поступака, сачињавање поднесака и поступање по налозима судова и јавних извршитеља, улагање редовних и ванредних правних лекова, састављање предлога судских поравњања, састављање пријаве потраживања у поступку стечаја, присуствовање вештачењима, увиђајима, спровођењеу извршења, јавним лицитацијама за продају покретних и непокретних ствари, принудним исељењима;			2,200.00
30	Припрема седница органа управљања и достављања материјала за седнице ових органа			820.00
31	Израда уговора и праћење реализације уговора, споразума, протокола и сл. (покретање и спровођење поступака закључења уговора, сачињавање записника, извештаја, покретање и спровођење поступака отказа уговора, опомена пред отказ уговора, одлуке по приговорима, предлози за покретање судских поступака и др.)			2,300.00
				1,450.00
32	Вођење послова осигурања, кадровски и персонални послови, послови безбедности и заштите на раду и вођење свих кадровских евиденција у складу са законом;			450.00
33	Коришћење, одржавање, распоред и вођење евиденције службених возила;			350.00
34	Послови пријема и отпремања поште и послови архиве;			190.00
35	Послови у вези поступака унутрашњег узбуњивања;			250.00
36	Послови у вези спречавања корупције;			



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

				250.00
37	Израда финансијског плана, плана ликвидности, биланс прихода и расхода;			650.00
38	Праћење реализације прихода по свим изворима и основама;			420.00
39	Израда периодичних годишњих обрачуна;			850.00
40	Праћење прилива и одлива средстава са рачуна, као и њихових извора;			400.00
41	Обрада и контрола исправности исплатне документације;			350.00
42	Реализација финансијских иструмената обезбеђења извршења обавеза;			350.00
43	Израда ПДВ евиденције;			350.00
44	Вођење књиговодствених послова у складу са Законом о рачуноводству и пратећим прописима и израда завршног рачуна;			850.00
45	Обрачун амортизације ревалоризације основних средстава;			350.00
46	Обрачун зараде и других личних примања запослених.			540.00
47	Јавне набавке на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова које набавља један или више јавних наручилаца од привредних субјеката које су ти наручиоци одабрали без обзира да ли су добра, услуге или радови намењени за јавне сврхе;			1,800.00
48	Набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова које набавља један или више секторских наручилаца од привредних субјеката које су ти наручиоци одабрали, под условом да су добра, услуге или радови намењени обављању неке од секторских делатности;			1,800.00
49	Планирање јавних набавки;			



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

				1,800.00
50	Спровођење поступака јавних набавки;			1,800.00
51	Израда конкурсне документације и осталих аката;			1,500.00
52	Праћење извршења јавне набавке;			1,500.00
53	Други послови повезани са поступком јавних набавки;			1,500.00

Кроз спровођење планираних активности специјализованих услуга у 2023. години реализоваће се 20.000.000,00 динара.

Политика зарада и запошљавања у 2023. години

Сектор за економско финансијске послове се састоји од 4 извршиоца: два са високом стручном спремом и два са средњом стручном спремом који обављају:

- све рачуноводствене и књиговодствене послове у вези наплате накнаде за коришћење и уређење грађевинског земљишта
- све рачуноводствене и књиговодствене послове за извођење инвестиција
- финансијско - комерцијалне послове
- аналитичке послове
- послове планирања

Сектор за правне, кадровске и опште послове се састоји од 4 извршиоца: један са високом стручном спремом, један са вишом и два са средњом стручном спремом. Ова служба уз помоћ правне службе Општинске управе и Јавног правобранилаштва општине Пожега обавља следеће послове:

- припрема сва нормативна акта из делатности овог Предузећа која усваја Управни одбор и С.О. Пожега као оснивач Предузећа
- обавља све послове на решавању имовинско - правних односа између предузећа и других правних и физичких лица



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

- обавља правне послове из области радних односа
- припрема материјал за седнице Управног одбора и све административнотехничке послове од дактилографских послова до експедиције поште.

Сектор за изградњу и техничке послове се састоји од 9 извршиоца: пет са високом стручном спремом, један са вишом и три са средњом стручном спремом. Један грађевински инжењер са личном лиценцом за извођење и пројектовање објеката, једног дипломираног архитекту са лиценцом, два дипл. инжењера, један инжењер и три техничара. Техничка служба обавља следеће послове:

- Послове одржавања и уређења грађевинског земљишта и инвестиција на уређењу
- израда програма организације и координације изградње, продаје, станова и пословног простора за сопствене потребе и потребе општине Пожега
- развој нових програма финансирања становања, јавно - приватно партнерство.
- послове уређења и изградње локалних путева
- послове надзора на одржавању градске чистоће и зеленила
- послове изградње и одржавања јавне расвете



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Структура радних места

ТАБЕЛА РАДНИХ МЕСТА

Редни број	Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема
1	Директор	1	ВСС
2	Извршни директор	1	ВСС
3	Сектор за економско финансијске послове	4	ВСС; ССС
4	Сектор за правне, кадровске и опште послове	4	ВСС; ССС
5	Сектор за изградњу и техничке послове	9	ВСС; ВШШ; ССС

Рад ЈП "Развојна агенција" Пожега организован је по секторима: Сектор за економско финансијске послове, Сектор за правне, кадровске и опште послове, Сектор за изградњу и техничке послове, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији задатака и послова.

Сектор за економско финансијске послове се састоји од 4 извршиоца: два са високом стручном спремом и два са средњом стручном спремом који обављају:

- све рачуноводствене и књиговодствене послове у вези наплате накнаде за коришћење и уређење грађевинског земљишта
- све рачуноводствене и књиговодствене послове за извођење инвестиција
- финансијско - комерцијалне послове
- аналитичке послове
- послове планирања

Сектор за правне, кадровске и опште послове се састоји од 4 извршиоца: један са високом стручном спремом, један са вишом и два са средњом стручном спремом.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

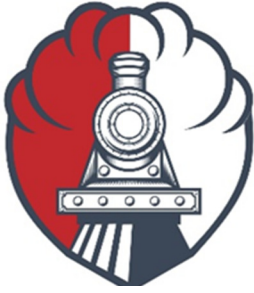
Ова служба уз помоћ помоћ правне службе Општинске управе и Јавног правобранилаштва општине Пожега обавља следеће послове:

- припрема сва нормативна акта из делатности овог Предузећа која усваја Управни одбор и С.О. Пожега као оснивач Предузећа
- обавља све послове на решавању имовинско - правних односа између предузећа и других правних и физичких лица
- обавља правне послове из области радних односа
- припрема материјал за седнице Управног одбора и све административнотехничке послове од дактилографских послова до експедиције поште.

Сектор за изградњу и техничке послове се састоји од 9 извршиоца: пет са високом стручном спремом, један са вишом и три са средњом стручном спремом. Један грађевински инжењер са личном лиценцом за извођење и пројектовање објеката, једног дипломираног архитекту са лиценцом, два дипл. инжењера, један инжењер и три техничара.

Техничка служба обавља следеће послове:

- Послове одржавања и уређења грађевинског земљишта и инвестиција на уређењу
- израда програма организације и координације изградње, продаје, станова и пословног простора за сопствене потребе и потребе општине Пожега
- развој нових програма финансирања становања, јавно - приватно партнерство.
- послове уређења и изградње локалних путева
- послове надзора на одржавању градске чистоће и зеленила
- послове изградње и одржавања јавне расвете



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Директор

број службеника 1

Опис посла:

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа и за реализацију одлука и других аката Скупштине града и Градског већа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
9. извршава одлуке **Надзорног одбора**, као и одлуке, закључке, решења и остала општа и појединачна правна акта Скупштине и Градског већа;
10. доноси акта о систематизацији;
11. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора;
12. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Предузећа;
13. донеси план набавки за текућу годину;
14. доноси одлуке о поступцима јавних набавки и набавки на које се примењује закон о јавним набавкама;
15. бира извршне директоре;
16. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни однос;
17. врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

УСЛОВИ: Директора ЈП“Развојна агенција“ именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове;

1. да је пунолетно и способно лице;
2. да има стечено високо образовање из области грађевинске, архитектонске, техничке, правне или економске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама;



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

3. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора најмање шест месеци;
6. да поседује знања у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је ЈП Развојна агенција оснивано.

Извршни директор
број службеника 1

Опис посла: Учествовање у изради краткорочних и дугорочних планова. Надгледање комплетног рада Јавног предузећа у складу са утврђеним стратешким плановима. Распоређивање задужења, координирање извршења задатака, праћење развоја, средстава за рад и других фактора који могу утицати на развој предузећа и контрола резултата рада.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука или из научне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

број службеника 1

Опис посла: Организује и руководи радом запослених који обављају рачуноводствене послове, организује књижење у главној књизи трезора, организује и израђује периодичне обрачуне и завршне рачуне, саставља извештаје, информације, предлоге закључака и одлука у области финансијско – материјалног пословања, стара се о благовременом и законитом обрачуну исплата зарада запослених, прима новчану

документацију и врши њихову контролу и ликвидацију, обавља и друге послове по налогу руководиоца – директора.

УСЛОВИ : стечено високо образовање из научне области економских наука или из научне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

КЊИГОВОЋА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЛИКВИДАТОР И ЕКОНОМ број службеника 1

Опис посла: Обавља материјално финансијске послове рачунопологача и ликвидатора, уноси податке у програм „Регистар измирења новчаних обавеза“, књижи основна средства, обрачун амортизације и ревалоризације, ситног инвентара и материјала, води евиденцију о утрошку горива за службена возила, врши фактурисање закупа и услуга и прати њихову наплату и обавештава руководиоца, врши набавку потрошног материјала, ситног инвентара и исти предаје Секторима и службама, врши контролу исправности рачуна о преузетој роби и води картотеку набављања робе, обавља и друге послове по налогу руководиоца Сектора.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци

КЊИГОВОЋА – МЛАЂИ САРАДНИК број службеника 1

Опис посла: Обавља послове из области благајничког пословања, обавља послове обрачуна плата и осталих примања запослених, обавља послове извештавања и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: средње четворо годишње образовање, најмање пет година радног искуства.

ВИШИ РЕФЕРЕНТ број службеника 1

Опис посла: Обавља послове из области благајничког пословања, послове обрачуна исплате и наканада радницима и друге потребне обрачуне и исплате, обавља и друге послове по налогу руководиоца.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

УСЛОВИ: средње четворогодишње образовање, најмање две године радног искуства.

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

број службеника 1

Опис посла: Организује и руководи радом Сектора, обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Сектора, стара се о законитом, благовременом и

квалитетном обављању послова и задатака, даје упутства извршиоцима за обављање послова. Потписује сва акта из надлежности Сектора, врши непосредну контролу над радом извршилаца, прати прописе и даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности Сектора. Обавља послове лица за информације од јавног значаја, пружа потребне информације и савете у вези са правима, поднетим приговорима, спроводи и обавља све послове везане за заштиту права пацијената.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.

САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

број службеника 1

Опис посла: Припрема и израђује одлуке по жалбама из надлежности предузећа, прати прописе и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама, припрема и предлаже нацрте општих аката за потребе организације чији је оснивач Општина, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, најмање три године радног искуства у струци.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

ВИШИ РЕФЕРЕНТ

број службеника 1

Опис посла: Обавља административно техничке послове за руководиоца, врши пријем поште за руководиоца службе, стара се о благовременом обезбеђивању канцеларијског и другог материјала, обавља евиденцију и заказивање састанака за потребе руководиоца, припрема дневни ред за седнице **Управног одбора**, води и куца записнике, чува изворне акте и документе, прима и заводи понеске и друге послове.

УСЛОВИ: средње образовање, друштвеног, економског или техничког смера у четворогодишњем трајању, најмање три године радног искуства.

НАМЕШТЕНИК

број службеника 1

Опис посла: Обавља дактилографске послове, куца све врсте поднесака, дописа и материјала за потребе предузећа. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: средње образовање, друштвеног, економског или техничког смера у четворогодишњем трајању, без радног искуства.

СЕКТОР ЗА ИЗГРАДЊУ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

број службеника 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Сектора, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Сектору; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова, припрема предлоге стратешких докумената и прати спровођење, учествује у дефинисању приоритета за планско уређивање на територији јединице локалне самоуправе; стара се о унапређењу рада и односа према грађанима,



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

предузећима, установама; давање одговора, информација и извештаја о питањима из рада Сектора; израђује и обезбеђује израду нацрта и предлога општинских и других аката из делокруга Сектора за надлежне органе општине; учествује у реализацији пројеката од интереса за развој општине; води рачуна о стручном усавршавању и оспособљавању запослених; учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским пљном односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема конкурсну документацију у складу са достављеном техничком документацијом; учествује у раду комисије јавне набавке; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; саставља извештај о уговорима о јавним набавкама за потребе Републичке управе за јавне набавке.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области природно математичких, техничко технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

САВЕТНИК ЗА ПУТНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

број службеника 2

Опис посла: Обавља послове на периодичном одржавању (преглед и праћење стања општинских путева, одржавање објеката- потпорни зидови, мостови и сл., набавка и испорука материјала за потребе одржавања, одржавање коловоза макадамских, општинских и некатегорисаних путева, одржавање саобраћајне сигнализације (хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације на путевима и улицама) и опреме општинских путева, одржавање асфалтних коловоза, општинских и некатегорисаних

путева); ургентно одржавање (уклањање осулина, одрона, санација, клизишта и сл. условљено елементарним непогодама и ванредним околностима у циљу обезбеђења



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

проходности и безбедности одвијања саобраћаја на општинским путевима); зимско одржавање општинских и некатегорисаних путева (планирање зимског одржавања, организовање места приправности и депонија посипног материјала, припрему путева

за зимски период експлоатације; заштиту путева у зимском периоду); периодично одржавање асфалтних коловоза и тротоара градских саобраћајница и јавних површина. **УСЛОВИ:** грађевински, архитектонски факултет на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

САВЕТНИК У ОБЛАСТИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ

број службеника 2

Опис посла: Учествоје у припреми програма и уређења грађевинског земљишта, изградње, реконструкције и одржавања локалних путева и улица; учествоје у изради техничке документације за објекте инфраструктуре из своје области, учествоје у спровођењу поступка јавних набавки из своје области, припрема једногодишњи или вишегодишњи програм изградње, реконструкције и одржавања општинских путева и улица, израђује и припрема нацрте општих аката којима се прописује начин управљања општинским путевима и улицама, нацрте у вези категоризације општинских путева и улица, прати реализацију програма у области изградње и реконструкције путева и улица, прати, контролише одржавање путева и путног земљишта, кошење путног појаса, објеката за одводњавање, банкина, ригола, косина, усека и насипа, израђује пројектну документацију из области саобраћаја, у току израде пројеката стара се о одржавању хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, обавља и друге послове по налогу руководица Сектора.

УСЛОВИ: техничко технолошке науке, друштвено хуманистичких наука, грађевинских наука, архитектонских наука, просторни планери, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

ВИШИ РЕФЕРЕНТ ЗА ПОСЛОВЕ ПРИМЕЊЕНЕ ГЕОДЕЗИЈЕ

број службеника 1

Опис посла: Излази на терен са референтима за издавање локацијских услова и прави скицу локације, припрема графички приказ локације, израђује информације о локацији, припрема графички прилог информације о локацији и локацијских услова, излази на терен и прави скицу по захтевима странака из стамбено – комуналне области, прикупља податке у Служби за катастар непокретности у вези идентификације парцела, као и друге податке потребне за израду просторних и урбанистичких планова, обезбеђује копије постојећег топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, прибавља по службеној дужности услове и сагласности неопходне за издавање решења о закупу јавних површина, израђује месечне и годишње статистичке извештаје из надлежности Сектора и доставља надлежним службама, води поступак озакоњења објекта изграђених без грађевинске дозволе, прима странке и даје обавештења о захтевима и стању предмета. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: стечено високо образовање стечено високо из научне области геодетског смера обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање годину дана радног искуства у струци.

ТЕХНИЧАР ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

број службеника 1

Опис посла: Ради на изградњи и одржавању јавне расвете, одржавању рада семафора на раскрсницама. Административни послови у вези утрошка материјала за одржавање јавне расвете. обавља и друге послове по налогу руководиоца.

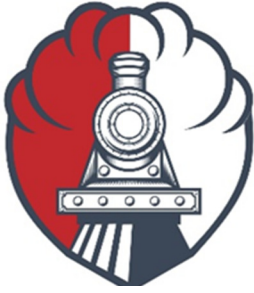
УСЛОВИ: Средња стручна спрема- електро техничар. Радно искуство годину дана у струци.

КООРДИНАТОР СРЕДСТАВА И РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ИЗМЕЂУ ЕКОНОМА И ЗАПОСЛЕНИХ

број службеника 1

Опис посла: Координира кретање средстава од економа до запослених и учествује у организацији одржавања објеката, опреме и возила, врши пријем горива и осталих средстава и репроматеријала, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: средње стучно образовање у трајању од четири године и пет година радног искуства у струци.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

НАМЕШТЕНИК

број службеника 1

Опис посла: Припрема и услужује топлим и хладним напитуцима, одржава чистоћу и хигијену инвентара и осталих просторија у Сектору и обавља друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: осмогодишње образовање.

ЗАВРШНА НАПОМЕНА

У 2023. години Развојна агенција Пожега ће морати да повећа свој кадровски капацитет како би се планирани послови обавили на квалитетан начин и у предвиђеним роковима, а у складу са најбољим интересима наше општине и свих грађана.

На основу систематизације потребно је прилагодити организацију за извршавање потребних послова у сарадњи са Оснивачем.

Пожега, 13.12.2022. године

Председник Надзорног одбора
Зоран Јотић