



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Зав.број: 10-127/2024
Датум: 12.03.2024. године
ПОЖЕГА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

Пожега, Март 2024. године



САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ПРЕДУЗЕЋА	3
2. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ	4
3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ	10
4. ПРАВНИ ОКВИР	13
5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	16
6. ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ	18
7. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА У 2023. ГОДИНИ	19
7.1. Преглед реализације планираних послова	23
7.2. Преглед прихода и расхода за 2023. годину.....	36
7.3. Разлози за одступање реализације од плана	39
7.4. Спроведене активности за унапређење процеса пословања	40
8. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ.....	46
8.1. Циљви у 2024. години	46
8.2. Кључне активности потребне за достизање циљева	47
8.3. Ризици у пословању и план управљања ризицима	48
8.4. Планирани послови за 2024. годину	50
8.5. Образложење плана пословања за 2024. годину	55
9. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	67
9.1. Систематизација радних места	68
9.2. Преглед трошкова запослених	78
ПРИЛОЗИ	83



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име: **Јавно предузеће РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега**

Седиште: **Трг слободе бр. 3, 31210 Пожега**

Оснивач: **ОПШТИНА ПОЖЕГА**

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: **Општинска управа Пожега**

Правна форма: **Јавно предузеће**

Претежна делатност: **6832- Управљање некретнинама за накнаду**

Матични број: **20937955**

ПИБ: **108136895**

ЈББК: **89924**

Надлежна министарства: **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; Министарство финансија, Управа за трезор, Филијала Ужице**

Контакт телефон: **+381 31 715 959**

Web адреса: www.rap.co.rs

E-mail: razvojna.agencijapz@gmail.com



2. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Јавно предузеће „Развојна агенција“ Пожега је правни следбеник Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“, које је основала Општина Пожега.

На основу члана 1. став 1. члана 3. став 1. и члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр.119/12), члана 55. став 1. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник Републике Србије“ бр.18/05), члана 15. Закона о социјалном становању („Службени гласник Републике Србије“, бр.72/2009), члана 20 и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/2007) и члана 38. Статута општине Пожега („Службени лист општине Пожега“, бр. 2/08, 9/08 и 3/10), Скупштина општине Пожега, на седници одржаној дана 25.02.2013. године донела је Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“ 01 број 011-8/13 од 25.02.2013. године, која је објављена у Службеном Гласнику општине Пожега број 1/13 од дана 27.02.2013. године.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“ 01 број 011-32/13, дана 01.11.2013. године, Скупштина општине Пожега, дала је сагласност да се основној Одлуци дода члан ба, који гласи:

„Стамбена агенција:

1) прикупља податке потребне за израду и утврђивање стамбене политике локалне самоуправе (снимање и анализа постојећег стамбеног фонда и стамбених потреба и др);

2) управља пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа или куповине, односно без могућности стицања својине путем куповине;



3) управља изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговара продају тих станова;

4) израђује програме за реализацију утврђене стамбене политике локалне самоуправе;

5) врши управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају у закуп (наплата закупнине, отплатекредита према Агенцији и другим зајмодавцима, организовање послова одржавања станова и др.);

6) обавља послове који се односе на избор станова за социјално становање, уговарање закупа и куповине станова, наплата закупнине, у сарадњи са инсистуцијама социјалне заштите и органима локалне самоуправе;

7) развија нове програме финансирања социјалног становања и подстиче партнерски однос између јавног и приватног сектора у области социјалног становања;

8) стара се да најмање 10% станова намењених за социјално становање буде изграђено у складу са стандардима приступачности објеката од јавног интереса прописаних прописима који уређују област изградње и планирања;

9) обавља и друге послове у области становања од значаја за општину“.

Наведена Одлука је дана 05.11.2013. године објављена у Службеном листу општине Пожега.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега“ 01 број 011-8/13 од 25.02.2013. године, коју је Скупштина општине Пожега донела под бројем 01 број: 011-22/16 дана 13.10.2016. године, а ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16) и унапређења пословања Предузећа, извршено је усклађивање оснивачког акта Предузећа са одредбама Закона и промењен је назив Предузећа. Одлука је објављена у Службеном листу општине Пожега број 9/16 дана 14.10.2016. године.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Према члану 4 Статута Јавног предузећа Развојна агенција Пожега, на који је сагласност дала Скупштина општине Пожега својим закључком 01 број: 110-5/16 од 22.12.2016. године, Предузеће је основано ради:

- успостављања одговарајуће институције за решавање стамбених потреба локалног становништва;
- успостављања, подстицања и усмеравања развоја сектора социјалног становања;
- организовања изградње стамбених и алтернативних стамбених јединица заизбегла, прогнана, расељена и социјално угрожена лица;
- организовања изградње стамбених и алтернативних стамбених јединица намењених за продају на тржишту;
- обезбеђивање трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- стицање добити;
- остваривања другог законом утврђеног интереса;
- остваривања циљева сходно економско-привредном развоју.

Чланом 6. Статута дефинисани су послови Јавног предузећа Развојна агенција Пожега, и то:

- развој и управљање стамбеним пројектима;
- израда програма организације и координације изградње, продаје, куповине станова и пословног простора за сопствене потребе и потребе општине Пожега;
- развој нових програма финансирања становања, јавно-приватно партнерство, као и развој програма финансирања социјалног становања;



- организовање опремања у области инфраструктуре за локације за изградњу објеката различитих намена;
- организовање и управљање и осталим пројектима инфраструктуре на целокупној територији Општине, као што су : земљиште, остали објекти, саобраћајнице, одржавање локалних путева, расвете, комуналне делатности и остало, а све у складу са надлежностима сходно Закону о локалној самоуправи, општим актима оснивача и свим позитивним прописима предвишеним законима;
- организовање и реализовање и осталих пројеката сходно својој пословној способности у оквиру економско-привредног развоја Општине и спровођење посебних одлука које се поверавају од стране надлежног органа Општине.

Одлуком о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА, коју је Скупштина општине Пожега донела дана 09.03.2017. године под бројем 01 Број: 011-12/17, а која је дана 10.03.2017. године објављена у Службеном листу општине Пожега број 1/17, чланом 8, став 1 тачка 2 Јавном предузећу Развојна агенција Пожега додељена је делатност:

уређење, коришћење, унапређивање и заштита градског грађевинског земљишта и одржавање водотокова, као добара од општег интереса.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА, број 01 Број: 011-20/18, Скупштина општине Пожега на седници одржаној дана 29.03.2018. године, изменила је члан 8, став 1 тачку 2 основне Одлуке и Јавном предузећу

Развојна агенција Пожега додељена је делатност:

одржавање водотокова, као добара од општег интереса.

Ова Одлука је објављена у Службеном листу општине Пожега број 2/18 дана 02.04.2018. године.



На седници одржаној дана 09.03.2021. године, Скупштина општине Пожега, на основу чланова 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Сужбени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015), у вези члана 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Сужбени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016), члана 10. став 4. Закона о путевима („Сужбени гласник Републике Србије“, бр. 41/018 и 95/018), чланова 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сужбени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке опокретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА 01 Број: 011-5/2021, која је објављена у Службеном листу општине Пожега број 2/21 дана 10.03.2021. године, а којом је дефинисано да се, између осталог, мења члан 8, став 1 тачка 2, који се односи на делатност Јавног предузећа Развојна агенција Пожега и гласи:

- 1) изградња, реконструкција, ревитализација и одржавање улица и локалних путева у општини Пожега, извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, локалних путева, државних путева другог и трећег реда, тргова, платоа и слично;**
- 2) обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.**

Дана 11.02.2022. године у Службеном листу општине Пожега број 2/22, објављена је Одлука о изменама и допунама Одлуке опокретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА, коју је на седници одржаној дана 11.02.2022. године, донела Скупштина општине Пожега под бројем 01 Број: 011-3/2022, а којом се мења члан 8. став 1. тачке 1. и 2. и гласе:



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

- 1) обављање стручних послова који се односе на планирање и уређење простора;**
- 2) уређење, коришћење, унапређивање и заштита градског-грађевинског земљишта.**
- 3) изградња, реконструкција, ревитализација и одржавање улица и локалних путева у општини Пожега, извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, локалних путева, тргова, платоа и слично;**
- 4) обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.**

Овом Одлуком Скупштина општине Пожега је Јавном предузећу Развојна агенција Пожега поверила обављање делатности којима се у први план ставља основни интерес Оснивача, који за циљ има да развија и унапређује квалитет живота грађана општине Пожега.



3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

МИСИЈА

Обезбеђење квалитетне и ефикасне реализације планова Општине Пожега обављањем поверених послова, уз пажљиво и рационално располагање средствима грађана. Стручни кадар који је мотивисан развојем и унапређењем квалитета живота у општини Пожега, стално анализира потребе грађана и узима их у обзир при сачињавању планова пословања Предузећа.

Предузеће има велику одговорност у реализацији усвојених планова и у свом пословању се искључиво ослања на примену и спровођење законских и подзаконских аката донетих од стране републичких органа, али и органа локалне самоуправе, којима су регулисане поверене делатности, а у циљу успешног и благовременог задовољавања потреба грађана, јер Предузеће послује пре свега у корист грађана, чиме реализује и циљ Општине Пожега и тако потврђује партнерски однос са кључним чиниоцима развоја и подстицање равномераног просторног и економског развоја Општине Пожега.

ВИЗИЈА

Визија Јавног предузећа Развојна агенција Пожега је да буде угледно и успешно Предузеће, које задовољава очекивања грађана и Оснивача, а уједно и Предузеће које претендује да општину Пожега приближи модерним европским стандардима.

Предузеће и сви запослени посвећени су побољшању функционисања и изгледа општине, окренутог и подрђеног грађанима и њиховим потребама.

Визија Предузећа је да постане незаобилазан чинилац у области развоја инфраструктуре општине Пожега.



Својим радом мењамо изглед улица, путева, мостова, јавних површина, јавне расвете... Чувањем и унапређењем њихове употребне вредности, бринемо о безбедности грађана на путевима и улицама наше општине.

Дугорочна визија Јавног предузећа Развојна агенција Пожега, јесте да постане носилац друштвено економског развоја општине Пожега.

ЦИЉЕВИ

- ✚ Наш циљ је да оправдамо поверење Оснивача који нам је дао озбиљне надлежности и задатке, па настојимо да обезбедимо грађанима бољи животни стандард.
- ✚ Посебно смо инспирисани да мештанима соских подручја општине Пожега, побољшамо услове за живот, реконструкцијом сеоских путева и увођењем нове јавне расвете.
- ✚ Безбедност деце и пешака у зонама школа представља један од кључних приоритета нашег предузећа. Унапређење безбедности је брига за будућност и у перспективи омогућава:
 - Смањење саобраћајних незгода и повреда
 - Подстицање здравих навика код деце
 - Развијање свести о безбедности код деце и родитеља
 - Допринос еколошкеј одрживостиУнапређење безбедности у зонама школа, укључујући постављање успоривача саобраћаја, прелаза за пешаке, знакова упозорења, значајно доприноси смањењу броја саобраћајних незгода и повреда деце. Безбедно окружење у зонама школа омогућава деци да се осећају сигурно док пешаче до школе. Подстицањем пешачења и вожње бицикла, деца развијају здраве навике и физичку активност, што позитивно утиче на њихово здравље и развој. Унапређење безбедности деце и пешака у зонама школа подстиче развој свести о важности безбедног понашања у саобраћају (правилном преласку улице). Подстицање пешачења уместо превоза аутомобилом доприноси смањењу емисије штетних гасова и побољшава квалитет ваздуха у близини школа.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

- ✚ Предузеће сарађује са представницима инспекције, локалне самоуправе и МУП-а, а такође врши надзор над благовременим извршењем радова на одржавању и заштити путева по налозима МУП-а и инспекцијских органа, са циљем смањења саобраћајних незгода.
- ✚ Предузеће има за циљ смањење штетних утицаја путева и саобраћаја на животну средину.
- ✚ Циљ Предузећа је да настави да обавља поверене делатности, али и да спремно преузме додатне делатности које би Оснивач пренео, као и да понуди своје услуге на тржишту.
- ✚ Сарадња запослених у Предузећу са локалном самоуправом и учешће у пројектима локалне самоуправе, је један од циљева које Предузеће има и досеже.
- ✚ Имајући у виду оправдане захтеве и потребе грађана који нам се обраћају, имамо обавезу стручне пројекције будућег развоја наше општине, на задовољство грађана, локалне самоуправе и запослених.
- ✚ Предузеће има за циљ да ради на побољшању квалитета услуга и процеса рада, уз поштовање свих законских регулатива.



4. ПРАВНИ ОКВИР

Предузеће обавља своје делатности у складу са важећим законским и подзаконским актима, у складу са Одлукама органа локалне самоуправе, као и у складу са Одлукама органа управљања Предузећа.

При обављању својих делатности Јавно предузећа Развојна агенција Пожега, поступа у складу са следећим актима:

- ✚ Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019)
- ✚ Закон о јавним агенцијама („Сл.гласник РС“, бр. 18/2005 и 81/2005 - испр. и 47/2018)
- ✚ Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
- ✚ Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)
- ✚ Закон о јавно- приватном партнерству („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016)
- ✚ Закон о раду („Сл.гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- ✚ Закон о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)
- ✚ Закон о парничном поступку („Сл.гласник РС“, број 72/2011, 49/2013 – одлука УС, 74/2013 – одлука УС, 55/2014, 87/2018, 18/2020 и 10/2023 - др. закон)
- ✚ Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023)
- ✚ Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014- др.Закон, 101/2016- др.Закон, 47/2018 и 111/2021- др.Закон)



- ✚ Закон о становању („Сл.гласник РС”, бр.50/92, 76/92, 84/92-испр.,33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94-испр., 48/94, 44/95-др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005-др. закон, 99/2011 и 104/2016- др.Закон)
- ✚ Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС”, бр.73/2019 и 44/2021 – др.закон)
- ✚ Закон о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС”, бр.84/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 – усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 – усклађени дин. изн., 153/2020, 138/2022)
- ✚ Закон о електронском фактурисању („Сл.гласник РС”, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023)
- ✚ Закон о архивској грађи („Сл.гласник РС”, бр. 6/2020)
- ✚ Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање, грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Сл.гласник РС “, бр.26/2013)
- ✚ Уредба о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС “, бр.125/2003, 12/2006 и 27/2020)
- ✚ Правилник о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС “, бр.37/2021, 64/2021, 127/2021, 49/2022, 59/2022, 7/2023, 15/2023, 60/2023, 96/2023, 116/2023)
- ✚ Одлука о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега" 01 број 011-8/13 од 25.02.2013. године
- ✚ Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција Пожега" 01 број 011-22/16 од 13.10.2016. године
- ✚ Одлука о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА 01 Број: 011-12/17 од 09.03.2017. године



- ✚ Одлука о изменама и допунама Одлуке о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА 01 Број: 011-20/18 од 29.03.2018. године
- ✚ Одлука о изменама и допунама Одлуке о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА 01 Број: 011-5/2021 од 09.03.2021. године
- ✚ Одлука о изменама и допунама Одлуке о покретању поступка ликвидације ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОЖЕГА“ ПОЖЕГА 01 Број: 011-3/2022 од 11.02.2022. године
- ✚ Статут Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега 01 бр. 110-5/16 од 22.12.2016. године
- ✚ Пословник о раду Надзорног одбора ЈП ОП Стамбена агенција Пожега од 29.03.2013. године
- ✚ Правилник о спровођењу набавки на које се закон не примењује (према члану 27. Закона), број 01-11-60/2020 од 17.08.2020. године
- ✚ Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном предузећу Развојна агенција Пожега од 10.01.2022. године
- ✚ Правилник о раду од 10.01.2022. године
- ✚ Правилник о интерној ревизији број 10-591/2023 од 19.07.2023. године
- ✚ Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Пожега 01 Број: 011-19/2019
- ✚ Одлуку о постављању мањих монтажних објеката у пословне сврхена површинама јавне намене у општини Пожега 01 Број: 011-33/183
- ✚ Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта 01 Број: 011-32/2021
- ✚ Одлука о измени и допуни одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта 01 Број 011-10/2023



- ✚ Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним административним таксама 01 број: 011-17/2019
- ✚ Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Пожега 01 Број: 011-19/2019

5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Јавно предузеће Развојна агенција Пожега има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Предузеће послује ради основних циљева који су утврђени чланом 3 Статута.

Унутрашња организација и систематизација радних места уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места од 10.01.2022. године, који је донет у складу са Законом о раду и Статутом ЈП Развојна агенција Пожега, па на основу наведеног органе Предузећа чине:

1. Надзорни одбор

Надзорни одбор се састоји од 3 члана, и то:

- Зоран Јотић, председник Надзорног одбора ЈП Развојна агенција Пожега
- Мирослав Марјановић, чланНадзорног одбора ЈП Развојна агенција Пожега
- Милан Муњић, чланНадзорног одбора ЈП Развојна агенција Пожега испред редова запослених



Председник Надзорног одбора је именован Решењем Скупштине општине Пожега 01 Број: 112-73/2020 од 23.09.2020. године.

Члан Надзорног одбора је именован Решењем Скупштине општине Пожега 01 број: 112-66/2021 од 05.11.2021. године.

Члан Надзорног одбора испред редова запослених је именован Решењем Скупштине општине Пожега 01 Број: 112-34/2022 од 25.11.2022. године.

2. Директор

Директора именује Скупштина општине Пожега, након спроведеног јавног конкурса, са мандатом у трајању од 4 године, а у складу са члановима 27 и 28 Статута.

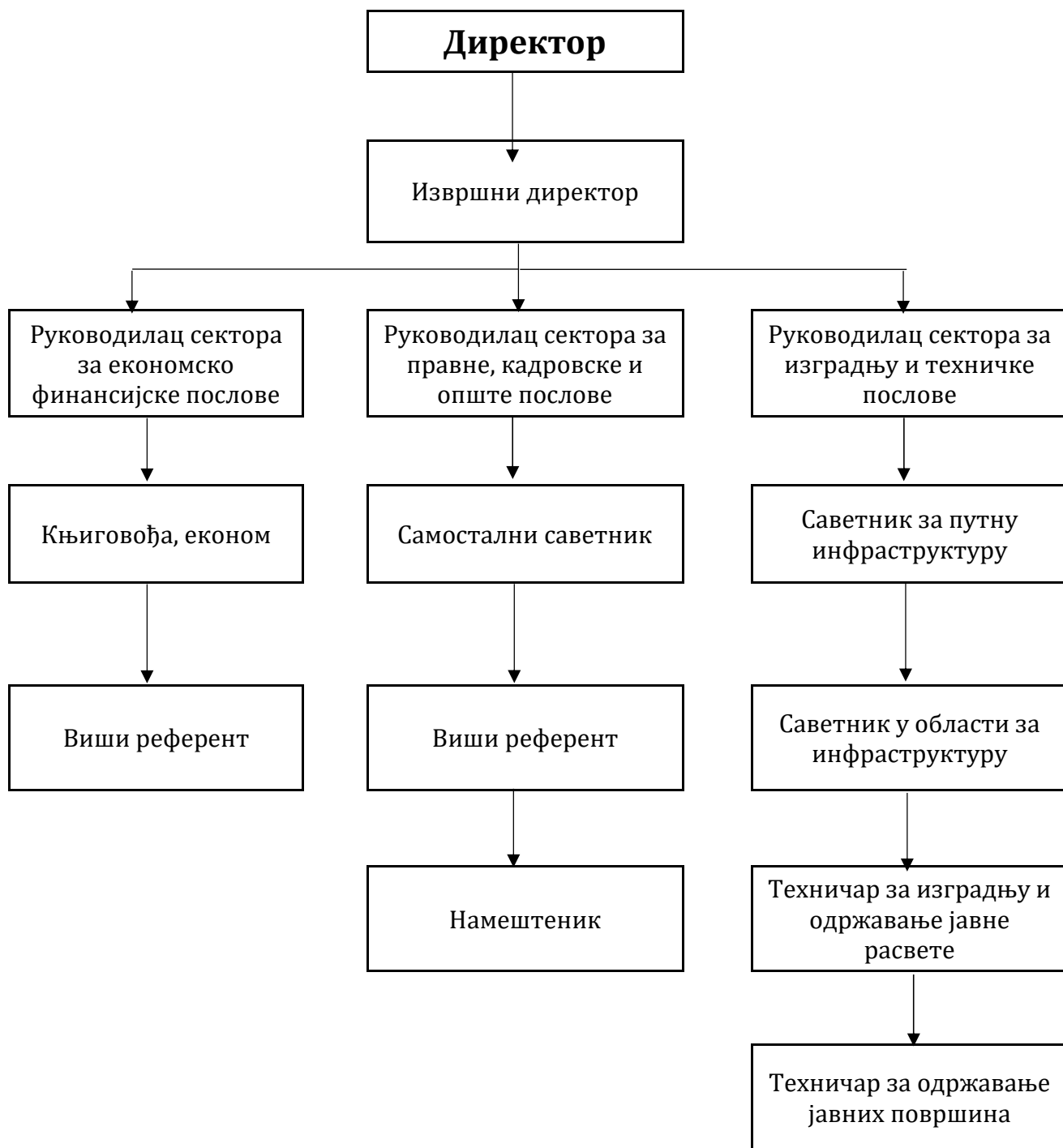
Вршилац дужности директора Јавног предузећа Развојна агенција Пожега је Иван Бећић, инг.индустријског менаџмента, који је од стране Скупштине општине Пожега дана 05.02.2020. године именован Решењем 01 број 112-7/2020. Решење је објављено у Службеном листу општине Пожега број 1/2020 дана 05.02.2020. године.

Иван Бећић в.д. директора ЈП Развојна агенција Пожега своје дужности обавља у складу са законским одредбама, одредбама Статута предузећа, као и у складу са Одлукама Надзорног одбора и Одлукама органа локалне самоуправе Општине Пожега, као Оснивача Јавног предузећа Развојна агенција Пожега.

Узимајући у обзир наведено, организациона структура Јавног предузећа Развојна агенција Пожега, приказана је следећом шемом:



6. ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ





7. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА У 2023. ГОДИНИ

Јавно предузеће Развојна агенција Пожега основано је ради обављања следећих послова: развој и управљање стамбеним пројектима; израда програма организације и координације изградње, продаје, куповине станова и пословног простора за сопствене потребе и потребе општине Пожега; развој нових програма финансирања становања, јавно-приватно партнерство, као и развој програма финансирања социјалног становања; организовање опремања у области инфраструктуре за локације за изградњу објеката различитих намена; организовање и управљање и осталим пројектима инфраструктуре на целокупној територији Општине, као што су : земљиште, остали објекти, саобраћајнице, одржавање локалних путева, расвете, комуналне делатности и остало, а све у складу са надлежностима сходно Закону о локалној самоуправи, општим актима оснивача и свим позитивним прописима предвишеним законима; организовање и реализовање и осталих пројеката сходно својој пословној способности у оквиру економско-привредног развоја Општине и спровођење посебних одлука које се поверавају од стране надлежног органа Општине.

Предузеће у фебруару 2022. године добија надлежности над пословима од општег интереса и од значаја за грађане и општину Пожега, и то: обављање стручних послова који се односе на планирање и уређење простора; уређење, коришћење, унапређивање и заштита градског-грађевинског земљишта; изградња, реконструкција, ревитализација и одржавање улица и локалних путева у општини Пожега, извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, локалних путева, тргова, платоа и слично; обезбеђење јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.



У сардњи са Оснивачем, а на основу претходне анализе захтева и потреба грађана, ради се на развојном планирању чији је циљ унапређење живота грађана. Предузеће је Скупштини општине Пожега дана 27.12.2022. године представило свој Годишњи план и програм пословања за 2023. годину и на исти је дата сагласност Закључком 01 Број: 021-76/2022 дана 27.12.2022. године.

Истичемо да је Годишњи план и програм пословања за 2023. годину, рађен уз пажљиво и рационално располагање средствима грађана и у оквирима Буџета општине Пожега, а ипак не штедећи на квалитету и обиму планираних послова, који се огледају кроз бројне реконструкције улица и путева, као најзначајније инвестиције општине Пожега.

Планом и програмом рада предвиђено је да Предузеће током 2023. године спроведе јавне набавке, обезбеди најповољније уговоре и над истим изврши стручни надзор, за следеће поверене послове:

- ✚ зимско одржавање локалних општинских путева
- ✚ летње одржавање локалних општинских путева
- ✚ одржавање хоризонталне сигнализације
- ✚ одржавање вертикалне сигнализације
- ✚ управљање и одржавање семафора
- ✚ одржавање заштитних ограда, шахтова и кишне канализације
- ✚ насипање некатегорисаних макадамских путева
- ✚ крпљење ударних рупа
- ✚ хитне интервенције на улицама и локалним путевима
- ✚ инвестиционо одржавање тротоара
- ✚ Реконструкција улице Годовички пут (L=500m)
- ✚ Реконструкција улица Југ Богданова (L=340 m), Видовданска (L=165 m)
- ✚ Реконструкција улице војводе Мишића, (L=380 m)
- ✚ Реконструкција улице 1300 Каплара (L=145 m)
- ✚ Реконструкција улице Манојла Смиљанића (L=185 m)
- ✚ Реконструкција улице Његошева (L=145 m) и Уче Димитријевића (L=115 m)
- ✚ Реконструкција улице Карађорђева (L=530 m)
- ✚ Реконструкција улице Зелена пијаца (L=95 m)
- ✚ Изградња улице Драгише Лапчевића (L=60 m)



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

- ✚ Асфалтирање путева уз учешће грађана 1:2 (42 путна правца)
- ✚ Реконструкција улица Краља Милана и Димитрија Туцовића (L=510 m)
- ✚ ИДР улице Браће Мићић
- ✚ ИДР, ПГД, ПЗИ улице Драгише Лапчевића
- ✚ ИДР, ПГД, ПЗИ улице Јована Демира са паркингом за Старо гробље
- ✚ ИДП реконструкције Карађорђевоје улице
- ✚ ИДП реконструкције улице Цара Лазара
- ✚ ИДП, ПЗИ реконструкције улице војводе Мишића
- ✚ ИДП, ПЗИ реконструкције улице Југ Богданова, ул. Видивданска и Светосавска
- ✚ ИДП, ПЗИ реконструкције улице Манојла Смиљанића
- ✚ ИДП, ПЗИ реконструкције улице Његошева и Уче Димитријевића
- ✚ ИДП, ПЗИ реконструкције улице 1300 Каплара
- ✚ ИДП, ПЗИ реконструкције улице Зелена пијаца
- ✚ Израда елабората геодетских радова и истраживања за санацију клизишта на локланом путу Пожега - Лорет - Јелен До и на локалном путу Речице ка гробљу
- ✚ ИДР реконструкција улице Михајла Радуловића
- ✚ Пројекат реконструкције семафора "Борјак", "Хотел" и "Будимка"
- ✚ Одржавање јавне расвете на територији општине Пожега
- ✚ Изградња јавне расвете на подручју МЗ Расна
- ✚ Изградња јавне расвете у МЗ Лопаш
- ✚ Изградња јавне расвете у МЗ Висибابي (Радовићи)



Поред наведених послова, Предузеће је у свој План и програм пословања за 2023. годину, уврстило и реализацију поверених послова који се односе на планирање и уређење простора; уређење, коришћење, унапређивање и заштиту градског-грађевинског земљишта, који обухватају следеће:

- ✚ Послови заштите и унапређења животне средине кроз послове вођења стручног надзора у складу са усвојеним програмом рада на одржавању јавне хигијене и заштите животне средине у Пожеги;
- ✚ Послови на издавању техничких услова у оквиру електронске процедуре кроз ЦЕОП, преко регистроване адресе у АПР-у за имаоца јавног овлашћења;
- ✚ Послови на обрачуну доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са општинском одлуком, кроз ЦЕОП систем у складу са електронском процедуром, преко адресе регистроване у АПР-у за имаоца јавног овлашћења;
- ✚ Послови на слању захтева за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова и издавање употребне дозволе за потребе имаоца јавног овлашћења регистрованог у АПР-у кроз систем ЦЕОП;
- ✚ Издавање Сагласности на коришћење јавних површина на територији општине Пожега, на основу захтева физичких и правних лица и обрачун накнада за исто;
- ✚ Издавање Сагласности на кретање возила до 5 тона и преко 5 тона, кроз градско подручје општине Пожега;
- ✚ Давање техничких услова, мишљења и сагласности на израду и измену планске докумантације.



7.1. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА

Извршавањем планираних инвестиција у реконструкције улица и путева, за које је Буџетом општине Пожега планирано 297.775.000,00 динара (са ПДВ-ом), а кроз ребалансе буџета одређено укупно 359.848.996,00 динара (са ПДВ-ом), Јавно предузеће Развојна агенција, ком је Оснивач поверио да спроведе јавне набавке, одабере најповољније извођаче, изврши стручни надзор над извођењем свих радова и до краја испрати реализацију закључених уговора са извођачима, реализовало је послове исказане у следећој табели:



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Преглед закључених Уговора о извођењу радова

Подаци о спроведеној набавци, закљученим уговорима и Извођачима					Вредност Уговора		
Број Јавне набавке	Опис уговорених радова	Број Уговора	Датум Уговора	Извођач	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Позиција у буџету
11-1-16/23	Асфалтирање путева уз учешће грађана и Општине у односу 1:2	11-1-16/23	02.06.2023	Група Понуђача: Ratko Mitrović Construction DOO, Čačak i АД ПУТЕВИ, Пожега	112.077.077,30	134.492.492,76	72/0
11-1-30/23	Изградња јавне расвете на подручју МЗ Висибаба, МЗ Лопаш - на локацији Лопаш 2 и МЗ Расна - ка Кораћима	11-1-30/23	18.08.2023.	DMB-ELEKTRO, Branko Mitrović PR, Vajina Bašta	4.774.080,00	5.728.896,00	100/0
11-1-31/23	Инвестиционо одржавање тротоара у улици краља Александра, од прве раскрснице до раскрснице код Дома здравља Пожега, поплочавањем бехатон плочама	11-1-31/23	20.04.2023.	Група Понуђача: Vibbet DOO, Čačak i Betmont DOO, Vrnjačka Banja	19.997.094,00	23.996.512,80	81/0
11-1-34/23	Реконструкција улице 1300 каплара, некатегорисаног пута - деоница 1 у Месној заједници Висибаба-општина Пожега, реконструкција улице војводе Мишића, реконструкција улице Његошева и Уче Димитријевића	11-1-34/23	10.05.2023.	Група Понуђача: Ratko Mitrović Construction DOO, Čačak i Gradcoop DOO, Beograd	93.685.917,53	112.423.101,04	72/0
11-1-35/23	Реконструкција улице Манојла Смиљанића, дела локалног општинског пута за Стрмац, улице Димитрија Туцовића и краља Милутина, пута у МЗ Висибаба од раскрснице са улицом краља Драгутина до раскрснице са путем Расна-Висибаба-Узићи (Шљивак), пута у МЗ Расна од магистралног пута М23 ка Полићима и реконструкције дела пута у Висибаби - од Савинца до прве раскрснице, у дужини од 535 м	11-1-35/23	15.03.2023.	АД ПУТЕВИ, Пожега	79.864.908,75	95.837.890,50	72/0
11-1-36/23	Реконструкција улице Годовички пут (Л=500 м, Б=6м) и реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Отањ од државног пута IB реда бр.21 до центра села (Л=1000 м, Б=2,7м).	11-1-36/23	24.08.2023.	Група Понуђача: Ratko Mitrović Construction DOO, Čačak i АД ПУТЕВИ, Пожега	35.971.292,99	43.165.551,59	72/0
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА:					346.370.370,57	415.644.444,68	



Посебно истичемо реализацију инвестирања Општине Пожега у путну инфраструктуру у сеоским подручјима општине, као пројекат под називом АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА УЗ УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА И ОПШТИНЕ У ОДНОСУ 1:2 и у следећој табели приказујемо преглед пуних праваца и Месних заједница, чији су мештани, изградњом квалитетних путева, добили боље услове за живот:

Редни број	Путни правац	Вредност
1	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ПАПРАТИШТЕ ЗАСЕОК МАЈСТОРОВИЋИ L=120m, b=2,6m	829.560,00
2	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ПРИЛИПАЦ ПУТ КРОЗ ПАУЧАК L=270m, b=2,6m	1.620.860,00
3	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ЛОПАШ ДЕОНИЦА: КОНИК - ДИМИТРИЈЕВИЋИ L=480m, b=2,6m	3.172.860,00
4	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ЛОПАШ ЗАСЕОК ТАНАСИЈЕВИЋИ L=130m, b=2,6m	826.560,00
5	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ПАПРАТИШТЕ СЕЛО ТАБАНОВИЋИ ТРАФО - СТАРА ОПШТИНА L=455m, b=2,6m	2.856.480,00
6	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ РОГЕ ЗАСЕОК ВАЈОВИЋИ L=300m, b=2,6m	2.213.800,00
7	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ГОРОБИЉЕ ПУТ ЗА МИЋОВИЋЕ L=85m, b=2,8m	823.784,00
8	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ВЕЛИКА ЈЕЖЕВИЦА ПОТЕЗ БАЈОВАЦ, ПУТ ЗА ДЕЛИЋА БРДО L=400m, b=2,6m	2.640.705,60



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

9	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ДУШКОВЦИ-ЗАСЕОК ЦИЦОВИЋИ L=800m,b=2,6m	6.516.162,60
10	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ПИЛАТОВИЦИ ЗАСЕОК АЛЕКСИЋИ И ПАВЛОВИЋИ	708.652,80
11	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ВРАЊАНИ ПЕТРОНИЈЕВИЋА ПУТ L=350m, b=2,6m	3.311.168,00
12	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ РАСНА ЗАСЕОК МИТРОВИЋИ И РАДОВИЋИ, L= 470m, b=2,6m	0,00
13	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ПАПРАТИШТЕ БРКИЋИ - МЕТАЉКА L=350m, b=2,6m	2.193.900,00
14	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ РУПЕЉЕВО ЗАСЕОК ТОШИЋИ L=686m, b=2,6m	4.651.200,00
15	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ПРИЛИПАЦ ЈАКОВЉЕВИЋА ПУТ L=105m, b=2,6m	734.265,00
16	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ВЕЛИКА ЈЕЖЕВИЦА ПУТ КА ЦРКВИ РОЂЕЊА ПРЕСВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ L=270m, L1=86m,b=4,5m; L2=84,5,b=3,0m;L3=27,5m, b=3,0m;L4=12,5m, b=9,0m(плато); L5=60m, b=2,6m;	2.907.704,80
17	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ЗАСЕЉЕ ДИМИТРИЈЕВИЋА ПУТ L=190m	1.571.616,00
18	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ЉУТИЦЕ ЗАСЕОК ИЛИЋИ И СТАНИЋИ L=250m, b=2,6m	1.636.800,00



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

19	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ДРАЖИНОВИЋИ ПУТ ГРОБЉЕ - ДЕМИРОВИЋИ L=562m, b=2,6m	5.549.944,00
20	АСФАЛТИРАЊЕ ПУТА У МЗ ЉУТИЦЕ ПУТ ПРЉАГЕ-БОРАК L=670m, b=3,0m	4.996.150,00
21	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ПАПРАТИШТЕ СЕЛО ТАБАНОВИЋИ ГАРИШТЕ - ВУЧИЋЕВИЋИ (ПОТЕЗ ДУГОВО ПОЉЕ) L=130m, b=2,6m	816.780,00
22	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ТОМЕТИНО ПОЉЕ КАМЕНИЦА- ТАВАНИ - МАЛИ МАЉЕН, ЗАСЕОК КОСТИЋ L=520m, b=2,6m	3.579.808,30
23	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ГОРЊА ДОБРИЊА ЗАСЕОК ТОДОРИЋ L=300m, b=2,6m	2.129.380,00
24	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ТВРДИЋИ ЗАСЕОК ВУКОТИЋИ L=252m, b=3m	2.516.398,05
25	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ РОГЕ ЗАСЕОК МИЛЧАНОВИЋИ L=200m, b=2,6m	1.521.280,00
26	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТ "ВРШЕЉАК- ВУКАШИНОВИЋИ", МЕСТО РОГЕ L=400m, b=2.6m	2.966.064,40
27	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ГОРЊА ДОБРИЊА ЗАСЕОК МАЛОПАРЦИ, L=650m, b=2,6m	4.398.407,80
28	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПРИСТУПНОГ ПУТА У НАСЕЉУ ЈОВИЋЕВИЋ УЛИЦА МИЛОША ТРЕБИЊЦА У ПОЖЕГИ L=270m, b=2,6m	1.911.215,00



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

29	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ВРАЊАНИ - ЗАСЕОК МИЛОСАВЉЕВИЋИ L=160m, b=2.8m	1.293.168,50
30	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ЉУТИЦЕ - ПУТ ЗА ГОРЊЕ ВАСОВИЋЕ L=630m, b=2.6m	5.038.199,20
31	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ЗДРАВЧИЋИ - ПУТ ПРЕМА КАЛАБИЋИМА L=273m, b=2.5m	1.707.587,70
32	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ УЗИЋИ - ПУТ ЗА ЛАЗИЋЕ И КОСТИЋЕ L=380m, b=2.6m	2.936.962,00
33	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ПАПРАТИШТЕ - ТАБАНОВИЋИ ПОТЕЗ СТАРА ОПШТИНА КА ПАВЛОВИЋИМА L=420m, b=2.6m	2.635.920,00
34	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ТУЧКОВО - ЗАСЕОК БОЈОВИЋИ L=900m, b=2.6m	7.190.350,00
35	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ РАСНА - ПУТ ЗА КОРАЋЕ L=118m, b=3.0m	1.104.334,40
36	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ТУЧКОВО - АГИНЕ ЛИВАДЕ L=300m, b=3.0m	6.441.430,20
37	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ЗАСЕЉЕ - ПУТ ЗА БОГДАНОВИЋЕ L=700m, b=2.6m	4.311.580,00
38	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ПАПРАТИШТЕ - ЗАСЕОК ГРБАВИЦА L=1000m, b=2.6m	6.538.800,00



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

39	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ГОДОВИК - ЗАСЕОК РАДМИЛОВИЦА - КУЛИЗИЋА КУЋА L=409m, b=2.6m	2.902.972,20
40	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ГЛУМАЧ - УЛИЦА ЧУМОВИНА L=182m, b=2.6m	1.170.237,00
41	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ВЕЛИКА ЈЕЖЕВИЦА - МАТОВИЋА ПУТ L=440m, b=2.6m	3.137.035,00
42	АСФАЛТИРАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ ТОМЕТИНО ПОЉЕ - УЛИЦА ЛЕТАРИЦА КОНАЦИ L=621m, b=2.6m	4.661.958,80
УКУПНА ВРЕДНОСТ		120.672.041,35



Извршавањем планираних послова на одржавању улица, локалних општинских путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације, семафора, пропуста, заштитних ограда, шахти, макадамских путева и јавне расвете на територији општине Пожега, за које је Буџетом општине Пожега планирано 40.281.038,00 динара (са ПДВ-ом), Јавно предузеће Развојна агенција, ком је Оснивач поверио да спроведе јавне набавке, одабере најповољније извођаче, изврши стручан надзор над извођењем свих радова на поменутих одржавањима и до краја испрати реализацију закључених уговора са извођачима, реализовало је послове исказане у следећој табели:

Преглед закључених Уговора о пружању услуга на одржавању							
Подаци о спроведеној набавци, закљученим уговорима и Извођачима					Вредност Уговора		
Број Јавне набавке	Опис уговорених услуга на одржавању	Број Уговора	Датум Уговора	Извођач	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Позиција у буџету
11-1-2/22	Зимско одржавање локалних општинских путева	11-1-2/22	04.03.2022.	ЕШПГР Арса, Александар Арсовић ПР, Пожега	9.867.530,00	11.841.036,00	74/0
11-1-2/23	Летње одржавање локалних општинских путева	11-1-2/23	12.06.2023.	Марк интегра ДОО, Расна, Пожега	2.753.000,00	3.303.600,00	75/0
11-1-3/23	Одржавање хоризонталне сигнализације	11-1-3/23	08.08.2023.	Марк интегра ДОО, Расна, Пожега	1.346.500,00	1.615.800,00	77/0
11-1-4/23	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	11-1-4/23	03.05.2023.	БОЈА ДОО, Сомбор	876.025,15	1.051.230,17	77/0
11-1-5/23	Управљање и одржавање семафорске сигнализације	11-1-5/23	06.03.2023.	Светломатик ДОО, Ужице	1.429.938,00	1.715.925,60	77/0
11-1-6/23	Одржавање пропуста, ригола, сливника, одбојних ограда, шахтова и канала на улицама и локалним општинским путевима	11-1-6/23	22.02.2023.	Марк интегра ДОО, Расна, Пожега	2.478.500,00	2.974.200,00	78/0
11-2-6/23-1	Електроматеријал за одржавање јавне расвете	11-2-6/23-1	14.02.2023.	СТЗПР БОЈА, Александар Скоковић ПР, Пожега	989.990,00	1.187.988,00	99/0
11-2-20/23	Редовно одржавање јавне расвете на територији општине Пожега	11-2-20/23	14.02.2023	РБ Електро, Биљана Ршумовић ПР, Пожега	2.328.050,00	Радња није ПДВ обвезник	99/0
11-1-32/23	Крпење ударних рупа на територији општине Пожега	11-1-32/23	01.03.2023.	Група Понуђача: Марк интегра ДОО, Пожега и Татовић Доо, Чачак	9.988.000,00	11.985.600,00	76/0
11-1-33/23	Насипање макадамских путева	11-1-33/23	03.03.2023.	ЕШПГР Арса, Александар Арсовић ПР, Пожега	2.877.000,00	3.452.400,00	80/0
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА:					34.934.533,15	39.127.779,77	



Извршавањем планираних пројеката, за које је Буџетом општине Пожега планирано 5.302.000,00 динара (са ПДВ-ом), Јавно предузеће Развојна агенција, ком је Оснивач поверио да спроведе јавне набавке, одабере најповољније пројектанте, кординира над изработом пројектне документације и до краја испрати реализацију закључених уговора са пружаоцима услуга, реализовало је послове исказане у следећој табели:

Преглед закључених Уговора за израду пројеката, елабората и геодетских услуга							
Подаци о спроведеној набавци, закљученим уговорима и Извођачима					Вредност Уговора		
Број Јавне набавке	Опис уговорених услуга	Број Уговора	Датум Уговора	Извођач	без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Позиција у буџету
11-1-10/22	Израда пројекта реконструкције улице војводе Мишића	11-1-10/22	23.01.2023.	УРБАНПРОЈЕКТ Доо, Чачак	750.000,00	900.000,00	85/0
11-1-12/22	Израда пројекта реконструкције улице цара Лазара	11-1-12/22	23.01.2023.	УРБАНПРОЈЕКТ Доо, Чачак	650.000,00	780.000,00	85/0
11-1-31/22	Израда пројекта реконструкције улица Југ Богданова, Видовданска и Светосавска	11-1-31/22	27.02.2023.	ГЕА Доо, Панчево	905.000,00	1.086.000,00	85/0
11-1-32-П/22	Израда пројекта реконструкције улице Карађорђева	11-1-32-П/22	17.01.2023.	ПИНС ИНЖЕЊЕРИНГ Доо, Нови Сад	1.070.000,00	1.284.000,00	85/0
11-2-18/23	Израда елабората геолошких радова за санцију клизишта (Речице-гробље; Пожега-Лорет-Папратиште-Јелен До, реон Симовићи)	11-2-18/23	24.07.2023.	Крафт инжењеринг, Нинослав Симић ПР, Ваљево	749.000,00	898.800,00	85/0
11-2-23/23	Израда пројекта санације дела општинског пута Роге - Лука	11-2-23/23	24.07.2023.	Крафт инжењеринг, Нинослав Симић ПР, Ваљево	244.000,00	292.800,00	85/0
11-2-10/23	Геодетске услуге	11-2-10/23	24.04.2023.	GEOWELT doo, Пожега	376.020,00	Друштво није ПДВ обвезник	85/0
11-2-24/23	Техничка контрола пројекта изградња водовода Јелен До-Тучково	11-2-24/23	16.05.2023.	FINAL INŽENJERING, Radivojević Slobodan PR, Užice	50.000,00	60.000,00	85/0
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА:					4.794.020,00	5.301.600,00	



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Извршавањем планираних послова који се односе на планирање и уређење простора; уређење, коришћење, унапређивање и заштиту градског-грађевинског земљишта, чија се реализација врши кроз вођење стручног надзора у складу са усвојеним програмом рада на одржавању јавне хигијене и заштите животне средине; издавање техничких услова; обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта; слање захтева за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова и издавање употребне дозволе; издавање Сагласности на коришћење јавних површина на територији општине Пожега, на основу захтева физичких и правних лица и обрачун накнада за исто; издавање Сагласности на кретање возила до 5 тона и преко 5 тона, кроз градско подручје општине Пожега; издавање Сагласности за привремено заустављање и паркирање доставних возила ради истовора и утовора робе; издавање техничких услова, мишљења и сагласности на израду и измену планске документације, Јавно предузеће Развојна агенција Пожега извршавало је следеће послове:



Преглед послова који се односе на планирање и уређење простора; уређење, коришћење, унапређивање и заштиту градског-грађевинског земљишта

ОПИС ПОСЛОВА	Број обрађених захтева током 2023. године	Број издатих сагласности током 2023. године које не подлежу наплати накнаде за коришћење јавних површина	Укупан износ накнаде доприноса за уређивање грађ.земљишта, обрачунатих током 2023. године	Укупан износ накнаде за коришћење јавних површина, обрачунатих током 2023. године	Број захтева на које није дата сагласност током 2023. године
Надзор над комуналним предузећем: градска хигијена- метлање (уз метлање је и зимско одржавање)	12 ситуација за метлање				
Надзор над комуналним предузећем: градска хигијена- прање	11 ситуација за прање				
Надзор над комуналним предузећем: градска хигијена- зеленило (уз зеленило је и летње одржавање)	7 ситуација за зеленило				
Издавање техничких услова	40				1
Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта	87	40	32.632.482,66		1
Слање захтева за издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова и издавање употребне дозволе	10				
Издавање Сагласности на коришћење јавних површина на територији општине Пожега физичким и правним лицима	78	49		1.484.475,00	3
Издавање Сагласности на кретање возила до 5 тона кроз градско подручје општине Пожега	5				
Издавање Сагласности на кретање возила преко 5 тона, кроз градско подручје општине Пожега	9				
Издавање Сагласности за привремено заустављање и паркирање доставних возила ради истовора и утовора робе	0				
Издавање техничких услова, мишљења и сагласности на израду и измену планске документације	0				
УКУПАН БРОЈ ОБРАЂЕНИХ ЗАХТЕВА	229	89			5
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗДАТИХ САГЛАСНОСТИ:			32.632.482,66	1.484.475,00	



Вршењем стручног надзора над радом ЈКП „НАШ ДОМ“ ПОЖЕГА, у складу са усвојеним програмом рада на одржавању јавне хигијене и заштите животне средине, што обухвата послове на одржавању градске хигијене и то: метлање, прање, одржавање зелених површина, летње и зимско одржавање, Јавно предузеће Развојна агенција Пожега извршило је надзор над укупно 30 привремених и окончаних ситуација комуналног предузећа, током 2023.године, у укупној вредности од 48.751.486,25 динара без ПДВ-а, односно у износу од 53.626.634,87 динара са ПДВ-ом.

Кроз обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта и издавање Сагласности на коришћење јавних површина на територији општине Пожега, физичким и правним лицима, током 2023. године, Јавно предузеће Развојна агенција Пожега је допринело увећању буџета Општине Пожега за износ од **34.116.957,66 динара**, и то на име доприноса за уређивање грађевинског земљишта износ од 32.632.482,66 динара и на име обрачуна накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Пожега износ од 1.484.475,00 динара.

Запослени у предузећу су током 2023. године обрадили укупно **229 примљених захтева**, која су физичка и правних лица достављала путем портала ЦЕОП или преко писарнице Предузећа.

Истичемо да је на све примљене захтеве благовремено одговорено, а да су издати обрачуни за допринос и накнаде благовремено достављени Општинској управи Пожега, Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода, ради издавања Решења физичким и правним лицима.

При обради захтева за коришћење јавних површина на територији општине Пожега, посебно се води рачуна о томе да ти захтеви буду оправдани, што се у највећој мери утврђује изласком на терен запосленог који је задужен за обраду одређених захтева.

При издавању Сагласности корисник се обавезује да одржава хигијену на јавној површини коју привремено користи, да не сме да омета редован пешачки саобраћај и да јавну површину након привременог коришћења врати у првобитно стање.

Све Сагласности за коришћење јавних површина које Предузеће изда физичким и правним лицима, благовремено доставља и Општинској управи Пожега, Одељењу за инспекцијске послове – Комунална инспекција.



Поред свих горе приказаних послова, који су поверени на извршавање Јавном предузећу Развојна агенција Пожега, вршимо и техничку подршку Инвеститору – Општини Пожга за следеће пројекте:

- ✚ Трансфер станица Пожега
- ✚ Индустијска радна зона Пожега
- ✚ Санација клизишта у улици Бана Милутина
- ✚ Реконструкција улице Карађорђева
- ✚ Водовод Јелен До – Тучково
- ✚ Мост на реци Градња у Жежевици
- ✚ Пропуст на реци Каменици у Тометином Пољу
- ✚ Обилазница за Косјерић
- ✚ Посебни налози ЈП Путеви Србије на територији Општине Пожега
- ✚ Стручно ангажовање испред Општине Пожега на питањима везаним за изградњу аутопута Паковраће – Пожега, а по захтеву ЈП Путеви Србије

На основу донетог плана специјализованих услуга за 2023. годину, Предузеће је извршавало послове надзора над зимским и летњим одржавањем; надзора над одржавањем хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације; надзора над радовима на реконструкцији улица и локалних општинских путева; надзора над радовима на изградњи и одржавању јавне расвете; као и остале послове који су дефинисани наведеним планом, а који је Скупштина општине Пожега, кроз Годишњи план и програм пословања за 2023. годину, усвојила дана 27.12.2022. године, донетим Закључком 01 Број: 021-76/2022



7.2. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА У 2023. ГОДИНИ

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА У 2023. ГОДИНИ, СА ИСКАЗАНИМ ПРОЦЕНТОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ					
РЕДНИ БРОЈ	КОНТО	ОПИС	ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ	РЕАЛИЗОВАНО ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ	ПРОЦЕНАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4	5	6
		ПРЕГЛЕД ПРИХОДА			
1.	61400	Приход од продаје производа	25.000.000,00	0,00	0,00%
2.	61420	Приход од вршења услуга	25.000.000,00	21.457.930,00	85,83%
3.	64200	Приход из буџета	400.000.000,00	394.149.643,89	98,54%
4.	65590	Приходи од такси	100.000,00	19.650,00	19,65%
5.	65900	Остали пословни приходи	0,00	1.000,00	
6.		ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (од 1 до 5)	450.100.000,00	415.628.223,89	92,34%
7.	66900	Остали финансијски приходи	0,00	6.336,83	
8.	67700	Приход од смањења обавеза	0,00	461.892,36	
9.		ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (од 7 до 8)	0,00	468.229,19	
10.		УКУПНИ ПРИХОДИ (6 + 9)	450.100.000,00	416.096.453,08	92,45%
		ПРЕГЛЕД РАСХОДА			
11.	51201	Трошкови инвентара	50.000,00	39.873,33	79,75%
12.	51210	Трошкови канцеларијског материјала	180.000,00	60.178,98	33,43%
13.	51250	Трошкови рачунарске опреме	200.000,00	55.958,34	27,98%
14.	51255	Трошкови НТЗ опреме	50.000,00	33.329,20	66,66%
15.	51300	Трошкови горива	500.000,00	246.944,44	49,39%
16.	51520	Трошкови ауто гума	50.000,00	37.200,00	74,40%
17.		ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ГОРИВА (од 11 до 16)	1.030.000,00	473.484,29	45,97%



18.	52000	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	13.000.000,00	12.969.371,63	99,76%
19.	52100	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	2.000.000,00	1.964.860,03	98,24%
20.	52200	Трошкови накнада - уговор о делу	300.000,00	280.396,92	93,47%
21.	52410	Трошкови накнада - п.п. послови	1.800.000,00	1.790.492,15	99,47%
22.	52500	Трошкови накнада - допунски рад	560.000,00	555.555,60	99,21%
23.	52600	Трошкови накнада - надзорни одбор	560.000,00	555.555,60	99,21%
24.	52902	Трошкови отпремнине - одлазак у пензију	300.000,00	237.984,00	79,33%
25.	52911	Трошкови дневница и служпутовања	50.000,00	6.628,00	13,26%
26.	52920	Трошкови превоза на рад и са рада	150.000,00	126.318,23	84,21%
27.		ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГИХ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (од 18 до 26)	18.720.000,00	18.487.162,16	98,76%
28.	53000	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА			
29.	53000/0002	Трошкови инвестиција	359.848.996,00	330.531.259,35	91,85%
30.	53000/0003	Трошкови зимског одржавања путева	8.333.333,33	6.151.740,00	73,82%
31.	53000/0004	Трошкови летњег одржавања	4.166.666,67	2.753.000,00	66,07%
32.	53000/0005	Трошкови крпљења ударних рупа	10.000.000,00	11.485.990,00	114,86%
33.	53000/0006	Трошкови одржавања сигнализације (вертикална, хоризонтална и семафори)	5.300.000,00	3.436.387,88	64,84%
34.	53000/0007	Трошкови одржавања пропуста, шахрова, канала...	3.000.000,00	2.476.350,00	82,55%
35.	53000/0008	Трошкови одржавања макадамских путева	5.000.000,00	2.867.169,00	57,34%
36.	53000/0010	Трошкови инвестиционог одржавања тротоара	20.000.000,00	19.545.541,00	97,73%
37.	53000/0011	Трошкови израде пројеката, елабората и геодетских услуга	12.745.000,00	4.793.240,00	37,61%
38.	53000/0013	Трошкови одржавања јавне расвете	3.333.333,33	3.317.259,00	99,52%
39.	53000/0014	Трошкови инвестиција у јавну расвету	6.666.666,67	5.315.080,00	79,73%
40.		ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (од 28 до 38)	438.393.996,00	392.673.016,23	89,57%
41.	53150	Трошкови ПТТ услуга	25.000,00	23.892,00	95,57%
42.	53151	Трошкови мобилних телефона	400.000,00	131.343,41	32,84%
43.	53153	Трошкови фиксног телефона и интернета	50.000,00	14.231,99	28,46%
44.	53200	Трошкови одржавања	170.000,00	30.575,00	17,99%
45.	53210	Трошкови техничког прегледа возила	6.000,00	6.000,00	100,00%
46.	53220	Трошкови одржавања рачунара	100.000,00	90.750,00	90,75%



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

47.	53500	Трошкови оглашавања јавних набавки	170.000,00	80.845,00	47,56%
48.	53904	Трошкови израде и одржавање WEB сајта	172.000,00	30.388,00	17,67%
49.	53910	Трошкови регистрације возила	9.000,00	7.087,00	78,74%
50.	53930	Трошкови услуга заштите на раду	120.000,00	120.000,00	100,00%
51.	53931	Трошкови стручне литературе	150.000,00	58.000,00	39%
52.		ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (од 40 до 50)	1.372.000,00	593.112,40	43%
53.	54000	Трошкови амортизације	70.000,00	69.991,50	100%
54.		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (17 + 27 + 40 + 52 + 53)	459.585.996,00	412.296.766,58	89,71%
55.	55000	Трошкови независног и интерног ревизора	1.180.000,00	590.000,00	50%
56.	55006	Трошкови коришћења књиговодственог програма	200.000,00	179.838,33	90%
57.	55007	Трошкови лиценце за коришћење LPFR-a и ESIR (фискални уређај)	20.000,00	16.920,00	85%
58.	55008	Трошкови електронског сертификата	0,00	10.808,33	0%
59.	55010	Трошкови адвокатских услуга	900.000,00	865.860,00	96%
60.	55100	Трошкови репрезентације (тршкови послужења за пословне сараднике у оквиру пословних просторија)	100.000,00	40.091,36	40%
61.	55111	Трошкови одржавања хигијене	100.000,00	42.930,48	43%
62.	55120	Трошкови угоститењских услуга	100.000,00	2.730,00	3%
63.	55200	Трошкови премије осигурања	15.000,00	13.901,00	93%
64.	55300	Трошкови платног промета	60.000,00	51.156,89	85%
65.	55320	Трошкови банкарских услуга	10.000,00	1.980,00	20%
66.	55400	Трошкови чланарина - инжењерска комора	0,00	9.500,00	0%
67.	55590	Трошкови пореза из ранијих година	0,00	4.896,52	0%
68.	55910	Трошкови судских и административних такси	0,00	32.271,00	0%
69.	55913	Трошкови јавног извршитеља	0,00	16.545,66	0%
70.		УКУПНИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (од 55 до 69)	2.685.000,00	1.879.429,57	70%
71.		УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ 54 + 70	459.585.996,00	414.176.196,15	90%
72.	57903	Трошкови судских спорова	100.000,00	79.880,50	80%
73.	57940	Накнада штете по судским пресудама	100.000,00	73.678,38	74%
74.		УКУПНИ ОСТАЛИ РАСХОДИ (од 71 до 72)	200.000,00	153.558,88	77%
75.		УКУПНИ РАСХОДИ (71 + 74)	459.785.996,00	414.329.755,03	90,11%



7.3. РАЗЛОЗИ ЗА ОДСТУПАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОД ПЛАНА

У реализацији Годишњег плана и програма пословања за 2023. годину нису била значајна одступања на позицијама одржавања путне инфраструктуре.

На позицији инвестиција приликом извођења радова дошло је до потребе за извођењем вишкова радова на захтев Извођача, да би се у потпуности испунила потпуна функционалност инфраструктурних објеката.

Исказани вишкови и мањкови радова у односу на уговорени предмер и предрачун радова за асфалтирање путева уз учешће грађана и општине у односу 1:2, односе се на радове на проширењу коловоза у кривинама, на укључењима на главни пут, на повећање уговорене дужине пута по налогу Наручиоца тј. Инвеститора, ојачању конструкције пута, уградњи пропуста, претовар материјала и доградњи банкина, како би путеви у потпуности били функционални. Предмери и предрачуни радова које су доставили грађани преко овлашћених стручних лица нису обухватили неопходне радове из којих је проистекао вишак радова.

Исказани вишкови радова на реконструкција улице Годовички пут и реконструкција некатегорисаног пута у М.З. Отањ од државног пута IB реда бр.21 до центра села, односе се на замену постељице пута у М.З. Отањ као и уклапања споредних путева са главним. Додатни радови на ископу и насипању Годовичког пута због побољшања доњег носећег слоја коловозне конструкције и локалне замене постељице. Повећање површина која се асфалтира због лепеза ка приступним путевима.

Исказани вишкови радова на реконструкција улица војводе Мишића, 1300 Каплара, Његошеве, Уче Димитријевића и канализације и пута у М.З. Висибаба – деоница 1. односе се на фрезовање постојећег асфалта уз изрављања асфалтне конструкције на делу нових водоводних и канализационих цевовода, прелаза и око шахти. Додатна стабилизација канала дуж улица и тротоара, заменом и збијањем материјала пре постављања бехатон плоча на тротоарима и асфалта на улицама. Продужетак канализације у М.З. Висибаба – деоница 1.



Исказани вишкови радова на реконструкција улице Манојла Смиљанића, локалног општинског пута за Стрмац, улице Димитрија Туцовића и Краља Милутина, пута у М.З. Висибаба од раскрснице са улицом Краља Драгутина до раскрснице са путем Расна – Висибаба – Узићи (Шљивак), пута у М.З. Расна од магистралног пута М23 ка Полићима и реконструкција дела пута у Висибаби – од Савинца до прве раскрснице у дужини од 535м, односе се на додатно ојачање конструкције улице Манојла Смиљанића, замени азбест-цементних водоводних цеви, изради заштитне ограде за пешаке поред Бакионичког потока. Израда додатних пропуста и ојачања пута за Стрмац. Додатна стабилизација конструкције пута крупним каменим материјалом у М.З. Висибаба.

7.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

Предузеће у 2023. години континуирано спроводи активности на унапређењу пословања и повећању брзине одговора на захтеве грађана. Значајно је повећана јавност у раду и транспарентност, побољшан је систем интерне контроле и одговорности, како запослених тако и руководства.

Допринос на унапређењу процеса пословања предузећа дао је и Оснивач, поверавањем делатности управљања путевима. На тај начин створена је могућност да предузеће постане носилац организације извршења послова на изградњи и одржавању путева на територији општине Пожега, а да се финансирање ових послова обезбеди из буџета Општине.

Предузеће је у 2023. години увело систем за финансијско управљање и контролу Одлуком Надзорног одбора број 01-6-32/23 од 22.06.2023. године.



Решењем број 11-2-2/2023 од 20.07.2023 године, које је донео в.д. директора предузећа, именован је руководилац за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у ЈП Развојна агенција Пожега и образована је радна група за спровођење, развој и одрживост система финансијског управљања и контроле.

Утврђен је следећи План активности за увођење и развој система финансијског управљања и контроле:

Р Б	Кораци за увођење и развоја ФУК-а	Активности	Одговорна особа	2023.			2024.			Датум завршетка	Резултати
				квартал			квартал				
				II	III	IV	I	II	III		
1.	Дефинисање визије, мисије и кључних пословних циљева	Дефинисати визију која утврђује дугорочни правац мисије која идентификује сврху и циљева	Руководилац ФУК	X						20.07.2023.	Изјава о визији мисије Конкретизован и пословни циљеви сваку пословну активност
		Дефинисати конкретне пословне циљеве који представљају жељене резултате	Руководилац ФУК	X						20.07.2023.	
		Припрема свих пословних процеса на основу обрасца 1	Руководилац и радна група ФУК								



2.	Сегментација/ приказ пословнихпро цеса	Опис свих активности у оквиру пословн огпроцеса Груписање пословних процеса – сегментација о рганизације			X					30.07.2023	Попис пословних процеса
3.	Дијаграм пословних процеса	Сагледати списак пословних процеса и њихову повезаност – образац 2 Израдити дијаграм пословних процеса – образац 3	Руководилац и радна група ФУК		X	X				30.10.2023. – 28.02.2024.	Попис процедура



4.	Процена Управљања ризицима	Идентификовати све ризике везане за сваки од циљева	Руководилац и радна група ФУК						28.02. – 15.04.2024	Израђен Регистар ризика
		Дефинисати утицај и вероватноћу ризика да се задати циљ неће остварити								
		Дискутовати и рангирати ризике у односу на вероватноћу и утицај								
		Анализирати толерантност управе на ризике		X	X					
		Оценити постојање и адекватност контрола у организационим јединицама								
		Препоручити накнадне активности и пратити њихово спровођење								
		Израда регистра ризика и стратегије управљања ризицима								
		Ускладити са радном групом упитник који укључује пет међусобно повезаних компоненти ситема интерне контроле	Руководилац и радна група ФУК				X	30.05. – 30.06.2024.	Извештај о извршеној самопроцени интерних контрола	
		Иницијална процена – утврдити постојећу си- туацију/напредак који захтева самооцењивање онога што постоји у смислу интерне контроле								



5.	Анализа напретка	Стални преглед – годишње самооцењивање спроводити са циљем да се процени остварени напредак и ефикасност у спровођењу интерне контроле																	

6.	Корективне активности	Извршити анализу спроведених контрола	Руководилац и радна група ФУК						X	30.06.2024.	Израђен Акциони план за корективну радњу
		Извршити анализу постојећих и очекиваних контрола	Руководилац и радна група ФУК						X		
		Припремити акциони план за корективну радњу	Руководилац и радна група ФУК						X		
		Сачинити сумарни извештај о интерним контролама	Руководилац ФУК						X		
		Успоставити стандарде извештавања ЦЈХ	Руководилац ФУК						X		
		Извештај о интерним контролама									



7.	Периодично тестирање интерних контрола у високоризичним областима	Дефинисати стандарде који ће се примењивати при тестирању и очекиване перформансе	Руководилац и радна група ФУК			X			X	31.12.2024.	Извештај о спроведеном тестирању
		Спровести тестирање	Руководилац и радна група ФУК			X			X		
		Известити о резултатима теста, решити идентификоване слабости и, по потреби, спровести ново тестирање	Руководилац и радна група ФУК			X			X		

Предузеће је у 2023. години успоставило систем интерне ревизије. Донет је Правилник о интерној ревизији број 10-591/2023 од 19.07.2023. године, Повеља интерне ревизије број 11-2-25/2023 од 20.07.2023. године, Етички кодекс интерних ревизора број 11-2-25/2023 од 20.07.2023. године, Стратешки план активности интерне ревизије за период 2024-2026 године и Годишњи план интерне ревизије за 2024. годину.



8. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Полазну основу за израду Програма пословања за 2024. годину чине анализа пословања предузећа у 2023. години, процењен обим послова у 2024. години на основу смерница које је дао Оснивач, анализа тржишта и анализа захтева грађана, као и усвојен Буџет општине Пожега за 2024. годину.

При изради Годишњег програма пословања Предузеће се у великој мери руководило Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, које су утврђене Уредбом Владе Републике Србије, која је донета дана 20.10.2023. године под бројем 05 Број: 110-9912/2023, а објављена у Службеном гласнику РС бр. 89/23 и 104/23.

8.1. Циљеви у 2024. години

Основни циљеви јавног предузећа Развојна агенција Пожега за 2024. годину су:

1. Успешно обављање послова и задатака поверених од стране Оснивача,
2. Побољшање квалитета услуге одржавања јавних путева, кроз надзор над истим,
3. Побољшање кадровске структуре и остваривање интереса запослених у предузећу.

Како су циљеви дефинисани за период од годину дана, а ради праћења њиховог остварења и извештавања о остварењу (реализацији у односу на план) стручне службе предузећа настојале су да овако дефинисане циљеве изразе преко планских индикатора.



Успешно обављање послова и задатака поверених од стране Оснивача, може се пратити преко следећих индикатора:

- ✚ Број објеката (путева) над којима је вршен стручни надзор, чија је планска вредност била 42
- ✚ Вредност објеката (путева) над којима је вршен стручни надзор, чија је планска вредност износила 112.077.077,30 динара

Побољшање квалитета услуге одржавања јавних путева, може се пратити преко следећих индикатора:

- ✚ Ударне рупе на улицама и путевима које је планирано закрпити, чија је планска вредност износила 540 т
- ✚ Број километара улица планираних за реконструкцију кроз рехабилитацију, чија је планска вредност била 5 км.

Побољшање кадровске структуре и остваривања интереса запослених у предузећу, може се пратити преко следећих индикатора:

- ✚ Број стручних лица за вршење надзора, чија планска вредност износи 3

8.2. Кључне активности потребне за достизање циљева

Кључне активности потребне за достизање постављених циљева су:

1. Већа издвајања у буџету општине Пожега за изградњу и одржавање путне инфраструктуре
2. Унапређење пословне сарадње са субјектима који чине релевантно радно окружење Предузећа: Општинске управе и свих њених органа и служби
3. Запошљавање стручног кадра и обезбеђење бољих технолошких и радних услова

Циљеви Предузећа са кључним индикаторима остварења циљева за 2024. годину, приказани су у Прилогу 2.



8.3. Ризици у пословању и план управљања ризицима

Управљање ризицима, као неизоставан елемент стратешког планирања, подразумева да било који догађај или проблем може неповољно утицати на постизање стратешких циљева и помаже да се управо предвиде неповољни догађај, али и начин како на њих треба реаговати.

Као што је наведено основни циљ Предузећа јесте остваривање задатака дефинисаних од стране Оснивача. Пословање у нестабилном пословном амбијенту представља изазов, поготову у данашње време.

Свака од активности која је покривена организационим деловима Предузећа и Предузећем као целином, подложна је ризику, због чега је потребно покушати идентификовати ризике, који се могу одразити на пословање Предузећа.

Као најзначајнији ризик Предузеће издваја ризик ликвидности, који се огледа у способности Предузећа да на време измирује своје обавезе. У погледу измирења својих обавеза Предузеће није самостално у одлучивању из разлога што се обављање делатности у највећем обиму финансира из буџета општине Пожега. Обавезе према извођачима радова и другим извршиоцима по закљученим уговорима, Предузеће измирује по извршеном преносу средстава из буџета општине Пожега. До сада је пренос средстава вршен у најкраћем могућем року, тако да је Предузеће на време измиривало своје обавезе према трећим лицима, па се очекује иста динамика и током 2024. године.

Одржавање одговарајућих новчаних резерви, праћење планираних и стварних новчаних токова и одржавање адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза, умањује вероватноћу настанка овог ризика.

Предузеће рационално преузима обавезе, стара се да благовремено повлачи средства са буџета општине Пожега, нема у плану кредитно задуживање, нити користи субвенције за текуће пословање.



У судским споровима за накнаду материјалне штете трећим лицима за оштећења на моторним возилима проузрокована ударним рупама на улицама и локалним општинским путевима, Предузеће је активно легитимисано лице, као управљач путева на територији општине Пожега, тако да свака пресуда против Предузећа доводи до ненаменског и непланираног одлива средстава са текућег рачуна Предузећа. Потребно је да Оснивач препозна овај ризик у пословању Предузећа и донесе неопходне мере за отклањање узрока појаве ризика ликвидности.

Још један ризик који не треба занемарити је дефицит стручне радне снаге. Већина инжењера у Предузећу до краја 2024. године испуњава услов за одлазак у старосну пензију, а Предузеће није било у могућности да благовремено ангажује нове запослене, који би стицали знање уз искусне инжењере. Евидентно је да се млађи кадар, који има потребна знања и стручне референце, пре опредељује за рад код приватних субјеката.

Пословни ризици и план управљања ризицима приказани су у Прилогу 3.



8.4. Планирани послови за 2024. годину

Уважавајући законска и друга ограничења, као и Смернице Владе Републике Србије за израду годишњег програма пословања за 2024. годину јавних предузећа, послови су планирани на реалним основама и у великој мери одговарају усвојеном буџету општине Пожега за 2024. годину.

Предузеће планира да током 2024. године, спроведе послове исказане у следећој табели:



План и програм рада за 2024. годину

1. ОДРЖАВАЊЕ

Р.бр	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Зимско одржавање локалних општинских путева	10.000.000,00	12.000.000,00
2	Летње одржавање локалних општинских путева	4.166.666,67	5.000.000,00
3	Одржавање хоризонталне сигнализације	2.166.666,67	2.600.000,00
4	Одржавање вертикалне сигнализације	400.000,00	480.000,00
5	Набавка и испорука саобраћајних знакова	500.000,00	600.000,00
6	Управљање и одржавање семафора	1.100.000,00	1.320.000,00
7	Одржавање пропуста, ригола, сливника, одбојних ограда, шахтова и канала на улицама и локалним општинским путевима	833.333,33	1.000.000,00
8	Крпљење ударних рупа	7.500.000,00	9.000.000,00
9	Насипање макадамских путева	20.000.000,00	24.000.000,00
10	Хитне интервенције на објектима нискоградње	833.333,33	1.000.000,00
УКУПНО :		47.500.000,00	57.000.000,00



2. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Р.бр	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Реконструкција улице Димитрија Туцовића , L=240 m	11.920.899,27	14.305.079,12
2	Реконструкција улице Његошеве (L=145 m) и Уче Димитријевића (L=115 m)	22.119.698,00	26.543.637,60
3	Санација отвора на пешачкој стази преко моста на реци Скрапеж у улици Краља Александра	70.000,00	84.000,00
4	Плато мерне станице за мониторинг квалитета ваздуха у Пожеги	400.000,00	480.000,00
УКУПНО:		34.510.597,27	41.412.716,72

3. ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Р.бр	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Пројекат улице Браће Мићић, ИДР	300.000,00	360.000,00
2	Пројекат улице Драгише Лапчевића (ИДР, ПГД, ПЗИ)	700.000,00	840.000,00
3	Услуга пројектовања улице Михајла Радуловића (ИДР)	300.000,00	360.000,00
4	Пројекат улице Јована Демира са паркингом за старо гробље - ИДРпрепарцелације - објекат Трансфер станица Пожега	400.000,00	480.000,00
УКУПНО:		1.700.000,00	2.040.000,00



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

4. ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ			
Р.бр	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Геодетске подлоге, препарцелације и друго	850.000,00	1.020.000,00
УКУПНО:		850.000,00	1.020.000,00
5. ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			
Р.бр	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Елаборати истражних геолошких радова за Радну Зону, ул.Карађорђеву и ул.Јована Демира	600.000,00	720.000,00
2	Техничка контрола ПГД трансфер станица Пожега	300.000,00	360.000,00
5	Технички пријем изграђеног објекта Канализација Висибаба- деоница 1	80.000,00	96.000,00
УКУПНО:		980.000,00	1.176.000,00
6. ЈАВНА РАСВЕТА			
Р.бр	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Редовно одржавање јавне расвете на територији општине Пожега	1.000.000,00	1.200.000,00
2	Набавка и испорука електро-материјала за одржавање јавне расвете	1.000.000,00	1.200.000,00
3	Набавка декоративне расвете	1.250.000,00	1.500.000,00
4	Надоградња постојеће јавне расвете	3.000.000,00	3.600.000,00
УКУПНО:		6.250.000,00	7.500.000,00



ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
Р.бр	ОПИС	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Одржавање	47.500.000,00	57.000.000,00
2	Инвестиције	34.510.597,27	41.412.716,72
3	Пројектовање	1.700.000,00	2.040.000,00
4	Геодетске услуге	850.000,00	1.020.000,00
5	Остале специјализоване услуге	980.000,00	1.176.000,00
6	Јавна расвета	6.250.000,00	7.500.000,00
7	Специјализоване услуге предузећа	20.833.333,33	25.000.000,00
УКУПНО ЗА 2024. ГОДИНУ		112.623.930,60	135.148.716,72



8.5. Образложење Плана пословања за 2024. годину

ОДРЖАВАЊЕ

План радова на одржавању путне инфраструктуре урађен је на основу усвојеног Буџета општине Пожега за 2024. годину и Образложења Одлуке о буџету 01 број 011-18/2024 од 28.02.2024. године.

Током радова на одржавању путне инфраструктуре у претходној години, а узимајући у обзир да дужи низ година није било довољно финансијских средстава за адекватно одржавање, сматрамо да је потребно повећање обима послова на појединим позицијама.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

На позицији су највећим делом приказани Уговори о извођењу радова на реконструкцији улица и путева, закључени у 2023. години, а чија је коначна реализација планирана да буде у првој половини 2024. године. Износ од 34.040.597,27 динара без ПДВ-а, односно 40.848.716,72 динара са ПДВ-ом обухвата радове до уговорене вредности уговора, као и утврђене и одобрене вишкове радова по тим уговорима, који се крећу у законском оквиру до 15% од уговорене вредности.

Инвестиција у износу од 400.000,00 динара без ПДВ-а, односно 480.000,00 динара са ПДВ-ом, планирана је на основу Меморандума о разумевању у области аутоматског мониторинга квалитета ваздуха, потписаног између Општине Пожега и Агенције за заштиту животне средине. Предузеће има обавезу да изврши избор извођача радова на постављању бетонске плоче за мерну станицу за мониторинг квалитета ваздуха у Пожеги.

Предузеће активно ради на припреми пројектне и друге документације за реконструкцију градских саобраћајница, некатегорисаних путева, локалних општинских путева и изградњи јавне расвете на територији општине Пожега.

Годишњи програм пословања за 2024. годину планиран је у складу са усвојеним буџетом општине Пожега, а уколико Оснивач буде у могућности да обезбеди додатна финансијска средства ребалансом буџета, Предузеће је у могућности да реализује додатне послове.



ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Планирана израда идејног решења изградње улице Браће Мићић, улице Михајла Радловића као и улице Јована Демира са паркингом за старо гробље.

За улицу Драгише Лапчевића планирана је израда комплетне техничке документације.

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

Израда геодетских подлога за пројектовање. Геодетске подлоге се израђују у САД програмима на основу премеравања помоћу савремених електронских и GPS инструмената. Подлоге су топографски и катастарско топографски планови урађени за потребе пројектовања објеката нискоградње. На њима су приказане висинске коте и сви објекти који се налазе на одређеној катастарској парцели или делу парцеле. Назначене су, такође, и границе парцела према подацима које издаје надлежна Служба за катастар непокретности.

ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ

Истражни радови и израда геомеханичког елабората за Индустијску радну зону, Карађорђеву улицу и улицу Јована Демира. Планирана је техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу Трансфер станице Пожега и технички пријем изграђеног објекта канализације у Месној заједници Висибаба – деоница 1.



ЈАВНА РАСВЕТА

Планирано редовно одржавање расвете уз надоградњу постојеће јавне расвете без издавања нових мерних места, као и набавка са испоруком и уградњом декоративне расвете која обухвата новогодишњу расвету и сву осталу расвету која не припада категорији уличне расвете.

На основу припремљене пројектне документације Општина Пожега је аплицирала за финансијска средства код надлежног министарства и у зависности од одобрења истих, Предузеће планира да у 2024. години реализије следеће инвестиције Оснивача, финансиране од стране ЈП Путеви Србије, Министарства Привреде, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре:

- Реконструкција улице Карађорђева са краковима
- Општински пут Пожега Здравчићи – Луново Село $L = 2.000$ м
(потез Надвожљак - Перишића брдо)
- Општински пут Бакионица – Лорет $L=3.000$ м
- Општински пут Симовића пут-Средња Добриња $L=3.000$ м
- Мост на реци Градња у Јежевици
- Пропуст на реци Каменици у Тометином Пољу



Укупни расходи за 2024. годину планирани су у износу од **119.305.597,27 динара**, и то пословни расходи 118.305.597,27 динара, односно 99% укупних расхода и финансијски расходи у износу од 1.000.000,00 динара, односно 1% укупних расхода, који су планиране за евентуалне судске спорове и накнаде штете трећим лицима по судским пресудама.

У структури пословних расхода највеће учешће имају расходи за реализацију радова на реконструкцији улица и путева на територији општине Пожега, као и за реализацију услуга на одржавању и заштити општинских путева и улица, и радови на надоградњи постојеће јавне расвете, и то 80%; затим расходи зарада запослених и других накнада по основу уговора о радном ангажовању и сви остали трошкови из пословања.

Расходи за реализацију програма изградње и одржавања улица и путева, као и надоградња постојеће јавне расвете, приказани су преко групе расхода 530 у износу од 91.790.597,27 динара, од чега је 54.280.000,00 динара за одржавање путева и улица, 34.510.597,27 динара за реализацију уговорених инвестиција и 3.000.000,00 динара за инвестиције на надоградњи постојеће јавне расвете.

Расходи на групи 530 у целости се финансирају из буџета општине Пожега.

Укупни приходи за 2024. годину планирани су у износу од **186.500.000,00 динара**, и то пословни приходи 186.300.000,00 динара, односно 99,89% укупних прихода и финансијски приходи у износу од 200.000,00 динара.

У структури пословних прихода највеће учешће имају приходи из буџета за финансирање радова на реконструкцији улица и путева на територији општине Пожега, као и за финансирање услуга на одржавању и заштити општинских путева и улица, и радова на надоградњи постојеће јавне расвете, и то 80%; затим приходи од продаје готових производа – пословни простор у улици Карађорђева, на кат. парцели 393/1 и приход од вршења специјализованих услуга предузећа.

Структура планираних прихода и расхода приказана је у табели која следи:



ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА У 2024. ГОДИНИ

РЕДНИ БРОЈ	КОНТО	ОПИС	ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ
1	2	3	4
ПРЕГЛЕД ПРИХОДА			
1.	61400	Приход од продаје производа	15.000.000,00
2.	61420	Приход од вршења услуга	21.000.000,00
3.	64200	Приход из буџета	150.000.000,00
4.	65590	Приходи од такси	200.000,00
5.	65900	Остали пословни приходи	100.000,00
6.		ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (од 1 до 5)	186.300.000,00
7.	66900	Остали финансијски приходи	100.000,00
8.	67700	Приход од смањења обавеза	100.000,00
9.		ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (од 7 до 8)	200.000,00
10.		УКУПНИ ПРИХОДИ (6 + 9)	186.500.000,00
ПРЕГЛЕД РАСХОДА			
11.	51201	Трошкови инвентара	100.000,00
12.	51210	Трошкови канцеларијског материјала	200.000,00
13.	51250	Трошкови рачунарске опреме	600.000,00
14.	51300	Трошкови горива	500.000,00
15.	51520	Трошкови ауто гума	50.000,00
16.		ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ГОРИВА (од 11 до 15)	1.450.000,00
17.	52000	Трошкови зарда и накнада зарада (брutto)	17.040.000,00
18.	52100	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	2.544.000,00



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

19.	52200	Трошкови накнада - уговор о делу	264.000,00
20.	52410	Трошкови накнада - п.п. послови	0,00
21.	52500	Трошкови накнада - допунски рад	564.000,00
22.	52600	Трошкови накнада - надзорни одбор	564.000,00
23.	52902	Трошкови отпремнине - одлазак у пензију	600.000,00
24.	52911	Трошкови дневница и служ.путовања	50.000,00
25.	52920	Трошкови превоза на рад и са рада	144.000,00
26.		ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРДА И ДРУГИХ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (од 17 до 25)	21.770.000,00
27.	53000	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	
28.	53000/0002	Трошкови инвестиција	34.510.597,27
29.	53000/0003	Трошкови зимског одржавања путева	10.000.000,00
30.	53000/0004	Трошкови летњег одржавања	4.166.666,67
31.	53000/0005	Трошкови крпљења ударних рупа	7.500.000,00
32.	53000/0006	Трошкови одржавања сигнализације (вертикална, хоризонтална и семафори)	4.166.666,67
33.	53000/0007	Трошкови одржавања пропуста, шахрова, канала...	833.333,33
34.	53000/0008	Трошкови одржавања макадамских путева	20.000.000,00
35.	53000/0011	Трошкови израде пројеката, елабората и геодетских услуга	3.530.000,00
36.	53000/0012	Трошкови хитних интервенција	833.333,33
37.	53000/0013	Трошкови одржавања јавне расвете	3.250.000,00
38.	53000/0014	Трошкови инвестиција у јавну расвету	3.000.000,00
39.		ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (од 28 до 37)	91.790.597,27
40.	53200	Трошкови одржавања	200.000,00
41.	53220	Трошкови одржавања рачунара	100.000,00



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

42.	53500	Трошкови оглашавања јавних набавки	200.000,00
43.	53904	Трошкови израде и одржавање WEB сајта	70.000,00
44.	53931	Трошкови стручне литературе	150.000,00
45.		ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (од 39 до 43)	720.000,00
46.	54000	Трошкови амортизације	60.000,00
47.		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (16 + 26 + 39 + 45 +46)	115.790.597,27
48.	55000	Трошкови независног и интерног ревизора	700.000,00
49.	55006	Трошкови коришћења књиговодственог програма	200.000,00
50.	55007	Трошкови лиценце за коришћење LPFR-а и ESIR (фискални уређај)	20.000,00
51.	55008	Трошкови електронског сертификата	15.000,00
52.	55010	Трошкови адвокатских услуга	1.000.000,00
53.	55100	Трошкови репрезентације (тршкови послужења за пословне сараднике у оквиру пословних просторија)	150.000,00
54.	55111	Трошкови одржавања хигијене	200.000,00
55.	55120	Трошкови угоститењских услуга	100.000,00
56.	55300	Трошкови платног промета	60.000,00
57.	55320	Трошкови банкарских услуга	10.000,00
58.	55400	Трошкови чланарина - инжењерска комора	10.000,00
59.	55910	Трошкови судских и административних такси	50.000,00
60.		УКУПНИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (од 48 до 59)	2.515.000,00
61.		УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ 47 + 60	118.305.597,27
62.	57903	Трошкови судских спорова	500.000,00
63.	57940	Накнада штете по судским пресудама	500.000,00
64.		УКУПНИ ОСТАЛИ РАСХОДИ (од 61 до 62)	1.000.000,00
65.		УКУПНИ РАСХОДИ (61 + 64)	119.305.597,27



За послове из позиције специјализованих услуга предузећа за 2024. годину, планирано да је се реализује износ од 25.000.000,00 динара са ПДВ-ом, по пословима и ценама приказаним у следећој табели:

ЦЕНОВНИК СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА" ПОЖЕГА ЗА 2024. ГОДИНУ			
Редни број	Опис послова	Јединица мере	Јединична цена
1.	Надзор за зимско одржавање улица и локалних општинских путева	сат	1.500,00
2.	Надзор на летњем одржавању локалних општинских путева	сат	1.500,00
3.	Надзор на одржавању хоризонталне сигнализације	сат	1.500,00
4.	Надзор на одржавању вертикалне сигнализације	сат	1.500,00
5.	Надзор на управљању и одржавању светлосне саобраћајне сигнализације	сат	1.500,00
6.	Надзор на крпљењу ударних рупа	сат	1.500,00
7.	Надзор на насипању путева	сат	1.200,00
8.	Надзор на одржавању градске хигијене	сат	1.200,00
9.	Надзор на одржавању градског зеленила	сат	1.200,00
10.	Надзор на летњем одржавању улица - комунално предузеће	сат	1.200,00
11.	Надзор на одржавању заштитних мостовских ограда, шахтова и кишне канализације	сат	1.500,00
12.	Надзор над реконструкцијом и изградњом улица на територији Општине	сат	2.600,00



13.	Надзор над реконструкцијом локалних општинских путева	сат	2.600,00
14.	Надзор над реконструкцијом семафора у граду	сат	1.500,00
15.	Надзор на редовном одржавању јавне расвете	сат	1.500,00
16.	Надзор на изградњи јавне расвете	сат	2.600,00
17.	Надзор на радовима надоградње постојеће јавне расвете	сат	2.600,00
18.	Техничка подршка Инвеститору на пројекту "Трансфер станица" у Пожеги	сат	2.600,00
19.	Техничка подршка Инвеститору на пројекту "Индустријска радна зона Пожега"	сат	2.600,00
20.	Техничка подршка Инвеститору - Санација клизишта у улици Бана Милутина	сат	2.600,00
21.	Техничка подршка Инвеститору - Реконструкција улице Карађорђева	сат	2.600,00
22.	Техничка подршка Инвеститору - Водовод Јелен До - Тучково	сат	2.600,00
23.	Техничка подршка Инвеститору - Мост на реци Градња у Жежевици	сат	2.600,00
24.	Техничка подршка Инвеститору - Пропуст на реци Каменици у Тометином Пољу	сат	2.600,00
25.	Техничка подршка Инвеститору - Обилазница за Косјерић	сат	2.600,00
26.	Техничка подршка Инвеститору на реализацији посебних налога ЈП Путеви Србије на територији општине Пожега	сат	2.600,00
27.	Техничка подршка по налогу Оснивача (Инвеститора)	сат	2.600,00



28.	Стручно ангажовање испред Општине Пожега на питањима везаним за изградњу аутопута Паковраће – Пожега, а по захтеву ЈП Путеви Србије	сат	2.600,00
29.	Управљање и вођење целог пројекта од израде техничке документације, прибављање грађевинске дозволе, праћење током изградње	сат	3.600,00
30.	У складу са програмом и захтевима месних заједница и општинске управе Пожега, обилази се путна инфраструктура, формирају се предмери за тендерску документацију и спроводи се праћење током изградње и контролише се целокупна градилишна и извођачка документација	сат	2.600,00
31.	Обилазак локације и издавање техничких услова за раскопавање	сат	1.900,00
32.	Обилазак локација и издавање техничких услова за прикључак локација и објеката на улице и локалне путеве у оквиру електронске процедуре кроз ЦЕОП преко регистроване адресе у АПР-у за имаоца јавног овлашћења	сат	2.600,00
33.	Издавање сагласности за коришћење јавних површина на територији општине Пожега а на основу захтева физичких и правних лица	сат	1.200,00
34.	Издавање сагласности о кретању возила преко 5 т кроз градско подручје општине Пожега	сат	1.200,00



35.	Издавање сагласности о кретању возила до 5 т кроз градско подручје општине Пожега	сат	1.200,00
36.	Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са Општинском одлуком кроз ЦЕОП систем у складу са електронском процедуром преко адресе регистроване у АПР-у за имаоца јавног овлашћења	сат	2.600,00
37.	Техничка контрола пројеката из Плана јавних набавки	сат	2.100,00
38.	Спровођење поступака техничких прегледа изведених радова и прибављање употребне дозволе за изведене радове	сат	3.300,00
39.	Припрема седница надзорног одбора и достављања материјала за седнице надзорног одбора	сат	1.240,00
40.	Послови пријема и отпремања поште и послови архиве;	сат	220,00
41.	Спровођење поступка јавних набавки на које се Закон не примењује	сат	1.240,00
42.	Послови везани за праћење реализације закључених уговора, за јавне набавке на које се Закон не примењује	сат	1.240,00
43.	Вођење кадровске евиденције запослених	сат	1.240,00
44.	Вођење архивске књиге	сат	1.240,00
45.	Послови на ажурирању Информатора о раду	сат	1.800,00




46.	Израда плана и програма пословања предузећа	сат	4.500,00
47.	Праћење реализације утрошка буџетских средстава	сат	2.200,00
48.	Израда месечних извештаја прихода и расхода;	сат	2.200,00
49.	Израда кварталних извештаја о раду	сат	3.500,00
50.	Послови платног промета	сат	1.800,00
51.	Послови везани за Систем електронског фактурисања	сат	2.200,00
52.	Послови везани за обрачун ПДВ-а	сат	2.200,00
53.	Текући књиговодствени послови	сат	2.200,00
54.	Израда финансијских извештаја	сат	4.400,00
55.	Обрачун зараде и других примања запослених и радно ангажованих	сат	2.200,00
56.	Израда привремених и окончаних ситуација према Општинској управи Пожега	сат	2.200,00
57.	Планирање јавних набавки	сат	1.400,00
58.	Спровођење поступака јавних набавки	сат	1.400,00
59.	Послови везани за праћење средстава финансијског обезбеђења, примљених по основу јавних набавки	сат	2.200,00
60.	Послови везани за праћење финансијске реализације закључених уговора по основу јавних набавки	сат	2.200,00
61.	Координација са независним ревизором	сат	3.300,00
62.	Координација са интерним ревизором	сат	3.300,00
63.	Послови везани за Финансијско управљање и контролу	сат	3.300,00



9. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, Јавно предузеће Развојна агенција Пожега је организовано по секторима, и то:

-  СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
-  СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
-  СЕКТОР ЗА ИЗГРАДЊУ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ТАБЕЛА РАДНИХ МЕСТА

Редни број	Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема
1	Директор	1	ВСС
2	Извршни директор	1	ВСС
3	Сектор за економско финансијске послове	4	ВСС; ССС
4	Сектор за правне, кадровске и опште послове	4	ВСС; ССС
5	Сектор за изградњу и техничке послове	9	ВСС; ВШШ; ССС



9.1. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Директор

број службеника 1

Опис посла:

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа и за реализацију одлука и других аката Скупштине града и Градског већа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
9. извршава одлуке **Надзорног одбора**, као и одлуке, закључке, решења и остала општа и појединачна правна акта Скупштине и Градског већа;
10. доноси акта о систематизацији;
11. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора;
12. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Предузећа;
13. донеси план набавки за текућу годину;
14. доноси одлуке о поступцима јавних набавки и набавки на које се примењује закон о јавним набавкама;
15. бира извршне директоре;
16. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни однос;
17. врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа;

УСЛОВИ: Директора ЈП“Развојна агенција“ именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.



За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове;

1. да је пунолетно и способно лице;
2. да има стечено високо образовање из области грађевинске, архитектонске, техничке, правне или економске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора најмање шест месеци;
6. да поседује знања у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је ЈП Развојна агенција оснивано.

Извршни директор

број службеника 1

Опис посла: Учествовање у изради краткорочних и дугорочних планова. Надгледање комплетног рада Јавног предузећа у складу са утврђеним стратешким плановима. Распоређивање задужења, координирање извршења задатака, праћење развоја, средстава за рад и других фактора који могу утицати на развој предузећа и контрола резултата рада.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука или из научне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.



СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ЗА ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

број службеника 1

Опис посла: Организује и руководи радом запослених који обављају рачуноводствене послове, организује књижење у главној књизи трезора, организује и израђује периодичне обрачуне и завршне рачуне, саставља извештаје, информације, предлоге закључака и одлука у области финансијско – материјалног пословања, стара се о благовременом и законитом обрачуну исплата зарада запослених, прима новчанудокументацију и врши њихову контролу и ликвидацију, обавља и друге послове по налогу руководиоца – директора.

УСЛОВИ : стечено високо образовање из научне области економских наука или из научне области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

КЊИГОВОЂА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, ЛИКВИДАТОР И ЕКОНОМ

број службеника 1

Опис посла: Обавља материјално финансијске послове рачунополагача и ликвидатора, уноси податке у програм „Регистар измирења новчаних обавеза“, књижи основна средства, обрачун амортизације и ревалоризације, ситног инвентара и материјала, води евиденцију о утрошку горива за службена возила, врши фактурисање закупа и услуга и прати њихову наплату и обавештава руководиоца, врши набавку потрошног материјала, ситног инвентара и исти предаје Секторима и службама, врши контролу исправности рачуна о преузетој роби и води картотеку набављања робе, обавља и друге послове по налогу руководиоца Сектора.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

КЊИГОВОЂА – МЛАЂИ САРАДНИК

број службеника 1

Опис посла: Обавља послове из области благајничког пословања, обавља послове обрачуна плата и осталих примања запослених, обавља послове извештавања и друге послове по налогу руководиоца.

Услови: средње четворо годишње образовање, најмање пет година радног искуства.

ВИШИ РЕФЕРЕНТ

број службеника 1

Опис посла: Обавља послове из области благајничког пословања, послове обрачуна исплате и накнада радницима и друге потребне обрачуна и исплате, обавља и друге послове по налагању руководиоца.

УСЛОВИ: средње четворогодишње образовање, најмање две године радног искуства.



СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

број службеника 1

Опис посла: Организује и руководи радом Сектора, обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Сектора, стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака, даје упутства извршиоцима за обављање послова. Потписује сва акта из надлежности Сектора, врши непосредну контролу над радом извршилаца, прати прописе и даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности Сектора. Обавља послове лица за информације од јавног значаја, пружа потребне информације и савете у вези са правима, поднетим приговорима, спроводи и обавља све послове везане за заштиту права пацијената.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.

САМОСТАЛНИ САВЕТНИК

број службеника 1

Опис посла: Припрема и израђује одлуке по жалбама из надлежности предузећа, прати прописе и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама, припрема и предлаже нацрте општих аката за потребе организације чији је оснивач Општина, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, најмање три године радног искуства у струци.



JP Razvojnа agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

ВИШИ РЕФЕРЕНТ

број службеника 1

Опис посла: Обавља административно техничке послове за руководиоца, врши пријем поште за руководиоца службе, стара се о благовременом обезбеђивању канцеларијског и другог материјала, обавља евиденцију и заказивање састанака за потребе руководиоца, припрема дневни ред за седнице **Управног одбора**, води и куца записнике, чува изворне акте и документе, прима и заводи понеске и друге послове.

УСЛОВИ: средње образовање, друштвеног, економског или техничког смера у четворогодишњем трајању, најмање три године радног искуства.

НАМЕШТЕНИК

број службеника 1

Опис посла: Обавља дактилографске послове, куца све врсте поднесака, дописа и материјала за потребе предузећа. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: средње образовање, друштвеног, економског или техничког смера у четворогодишњем трајању, без радног искуства.



СЕКТОР ЗА ИЗГРАДЊУ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

број службеника 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Сектора, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Сектору; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова, припрема предлоге стратешких докумената и прати спровођење, учествује у дефинисању приоритета за планско уређивање на територији јединице локалне самоуправе; стара се о унапређењу рада и односа према грађанима, предузећима, установама; давање одговора, информација и извештаја о питањима из рада Сектора; израђује и обезбеђује израду нацрта и предлога општинских и других аката из делокруга Сектора за надлежне органе општине; учествује у реализацији пројеката од интереса за развој општине; води рачуна о стручном усавршавању и оспособљавању запослених; учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским плном односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема конкурсну документацију у складу са достављеном техничком документацијом; учествује у раду комисије јавне набавке; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; саставља извештај о уговорима о јавним набавкама за потребе Републичке управе за јавне набавке.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области природно математичких, техничко технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.



САВЕТНИК ЗА ПУТНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

број службеника 2

Опис посла: Обавља послове на периодичном одржавању(преглед и праћење стања општинских путева, одржавање објеката- потпорни зидови, мостови и сл., набавка и испорука материјала за потребе одржавања, одржавање коловоза макадамских, општинских и некатегорисаних путева, одржавање саобраћајне сигнализације(хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације на путевима и улицама) и опреме општинских путева, одржавање асфалтних коловоза, општинских и некатегорисаних путева); ургентно одржавање (уклањање осулина, одрона, санација, клизишта и сл. условљено елементарним непогодама и ванредним околностима у циљу обезбеђења проходности и безбедности одвијања саобраћаја на општинским путевима); зимско одржавање општинских и некатегорисаних путева(планирање зимског одржавања, организовање места приправности и депонија посипног материјала, припрему путева за зимски период експлоатације; заштиту путева у зимском периоду); периодично одржавање асфалтних коловоза и тротоара градских саобраћајница и јавних површина.

УСЛОВИ: грађевински, архитектонски факултет на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.



САВЕТНИК У ОБЛАСТИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ

број службеника 2

Опис посла: Учествоује у припреми програма и уређења грађевинског земљишта, изградње, реконструкције и оржавања локалних путева и улица; учествује у изради техничке документације за објекте инфраструктуре из своје области, учествује у спровођењу поступка јавних набавки из своје области, припрема једногодишњи или вишегодишњи програм изградње, реконструкције и одржавања општинских путева и улица, израђује и припрема нацрте општих аката којима се прописује начин управљања општинским путевима и улицама, нацрте у вези категоризације општинских путева и улица, прати реализацију програма у области изградње и реконструкције путева и улица, прати, контролише одржавање путева и путног земљишта, кошење путног појаса, објеката за одводњавање, банкина, ригола, косина, усека и насипа, израђује пројектну документацију из области саобраћаја, у току израде пројеката стара се о одржавању хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, обавља и друге послове по налогу руководица Сектора.

УСЛОВИ: техничко технолошке науке, друштвено хуманистичких наука, грађевинских наука, архитектонских наука, просторни планери, у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

ВИШИ РЕФЕРЕНТ ЗА ПОСЛОВЕ ПРИМЕЊЕНЕ ГЕОДЕЗИЈЕ

број службеника 1

Опис посла: Излази на терен са референтима за издавање локацијских услова и прави скицу локације, припрема графички приказ локације, израђује информације о локацији, припрема графички прилог информације о локацији и локацијских услова,

излази на терен и прави скицу по захтевима странака из стамбено – комуналне области, прикупља податке у Служби за катастар непокретности у вези идентификације парцела, као и друге податке потребне за израду просторних и

урбанистичких планова, обезбеђује копије постојећег топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, прибавља по службеној дужности услове и сагласности неопходне за издавање решења о закупу јавних површина, израђује месечне и годишње статистичке извештаје из надлежности Сектора и доставља надлежним службама, води поступак озакоњења објекта изграђених без грађевинске дозволе, прима странке и даје обавештења о захтевима и стању предмета. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.



УСЛОВИ: стечено високо образовање стечено високо из научне области геодетског смера обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање годину дана радног искуства у струци.

ТЕХНИЧАР ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

број службеника 1

Опис посла: Ради на изградњи и одржавању јавне расвете, одржавању рада семафора на раскрсницама. Административни послови у вези утрошка материјала за одржавање јавне расвете. обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: Средња стручна спрема- електро техничар. Радно искуство годину дана у струци.

КООРДИНАТОР СРЕДСТАВА И РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ИЗМЕЂУ ЕКОНОМА И ЗАПОСЛЕНИХ

број службеника 1

Опис посла: Координира кретање средстава од економа до запослених и учествује у организацији одржавања објеката, опреме и возила, врши пријем горива и осталих средстава и репроматеријала, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: средње стучно образовање у трајању од четири године и пет година радног искуства у струци.

НАМЕШТЕНИК

број службеника 1

Опис посла: Припрема и услужује топлим и хладним напитцима, одржава чистоћу и хигијену инвентара и осталих просторија у Сектору и обавља друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: осмогодишње образовање.



9.2. ПРЕГЛЕД ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХИ

		у динарима
Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	1.010.000,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	17.040.000,00
3.	Порез и доприноси на терет послодавца	2.544.000,00
4.	Укупан трошак зарада (2 + 3)	19.584.000,00
5.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	11



5.1.	- на неодређено време	8
5.2.	- на одређено време	3
6.	Накнаде по уговору о делу - БРУТО	264.000,00
7.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1
8.	Накнаде по ауторским уговорима - БРУТО	0,00
9.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	0
10.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима - БРУТО	0,00
11.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0
12.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (УГОВОР О ДОПУНСКОМ РАДУ)	564.000,00
13.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора (УГОВОР О ДОПУНСКОМ РАДУ)	1
14.	Накнаде члановима скупштине	0,00
15.	Број чланова скупштине	0
16.	Накнаде члановима надзорног одбора	564.000,00
17.	Број чланова надзорног одбора	3



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

18.	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0,00
19.	Број чланова Комисије за ревизију	0
20.	Превоз запослених на посао и са посла	144.000,00
21.	Дневнице на службеном путу	50.000,00
22.	Накнаде трошкова на службеном путу	30.000,00
23.	Отпремнина за одлазак у пензију	600.000,00
24.	Број прималаца отпремнине	2
25.	Јубиларне награде	0,00
26.	Број прималаца јубиларних награда	0
27.	Смештај и исхрана на терену	0,00
28.	Помоћ радницима и породици радника	0,00
29.	Стипендије	0,00
30.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0,00
31.	Трошкови стручног усавршавања запослених	0,00



Поред планираних средстава за исплату зарада запослених и пословодству, у износу од 19.584.000,00 динара (брutto 2), предузеће планира и средства по основу уговора о делу за једног извршиоца и уговора о допунском раду за једног извршиоца, који су неопходни за реализацију редовних послова предузећа. Трошкови зарада и накнада по основу других уговора су планирани рационално.

На основу увида у кадровску евиденцију Предузећа, у 2024. години двоје запослених стиче право на старосу пензију у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и Закона о раду, па у складу са тим Предузеће планира расходе за отпремнине, у износу од 600.000,00 динара.

Како би се поверени послови обављали на што ефикаснији начин, а спровођење Закона о путевима, којим су прецизно дефинисане надлежности управљача пута, било успешније, потребно је додатно ангажовање стручног кадра, посебно оних профила који су дефицитирани у Предузећу, као што су одређени профили грађевинске и саобраћајне струке.

Са постојећим кадровским капацитетом Предузеће вероватно неће моћи благовремено да реализује постављене циљеве и задатке. Нужно је водити планску политику која за циљ има додатно побољшање кадрoвске структуре и пријем квалитетног кадра.



JP Razvojna agencija Požega

+381 (0)62 881 3702, razvojna.agencijapz@gmail.com, www.rap.co.rs

Уз Годишњи програм пословања за 2024. годину, а у одређеној мери придржавајући се Смерница Владе Републике Србије за израду Годишњег програма пословања, прилажемо:

- ✚ Биланс стања на дан 31.12.2023. године
- ✚ Биланс успеха на дан 31.12.2023. године
- ✚ Извештај о токовима готовине за период од 01.01. до 31.12.2023. год.
- ✚ Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева
- ✚ Пословни ризици и план управљања ризицима
- ✚ Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2023. године
- ✚ Квалификациона структура запослених
- ✚ Динамика запошљавања
- ✚ Накнаде надзорног одбора
- ✚ Накнаде Комисије за ревизију
- ✚ Кредитна задуженост

Пожега, 12.03.2024. године

Председник Надзорног одбора



Зоран Јотић

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			0
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		0
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		183
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		0
010	1. Улагања у развој	0004		0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		0
013	3. Гудвил	0006		0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		0
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		183
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		0
023	2. Постројења и опрема	0011		183
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		0
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		0
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностраништу	0016		0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		0
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		0
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностраништу	0022		0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностраништу	0024		0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		0
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		98.668

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		47.219
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		0
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		46.799
13	3. Роба	0034		0
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		420
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		38.856
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		38.856
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		0
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		0
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		135
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		134
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		1
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		551
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		0
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		551
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		11.884
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		23
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		98.851
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		39.130
	ПАСИВА			0
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		5.901
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		50
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		0
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		5.851
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		4.087
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		1.764
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		0
350	1. Губитак ранијих година	0413		0
351	2. Губитак текуће године	0414		0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		0
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		0
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		92.950
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		0
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		0
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		15.044
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442		34.831
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		34.831
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		0
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		0
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		0
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		42.938
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		41.185
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451		1.753
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		137
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		98.851
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		39.130

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		415.628
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		21.458
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		21.458
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		394.170
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		414.172
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		474
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		18.487
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		12.969
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		1.965
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		3.553
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		70
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		393.265
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		1.876
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		1.456
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		7
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		7
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		4
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		0
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		0
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		4
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		3
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		0

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		0
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		0
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		462
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		157
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		416.097
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		414.333
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.764
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		0
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		1.764
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			0
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		0
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		0
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		0
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		0
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		1.764
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		0
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		0
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		0
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		0
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		0
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			0
	1. Основна зарада по акцији	1061		0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		0

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001		397453
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002		0
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		0
3. Примљене камате из пословних активности	3004		0
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		397453
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006		399455
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007		380404
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009		18893
4. Плаћене камате у земљи	3010		0
5. Плаћене камате у иностранству	3011		0
6. Порез на добитак	3012		0
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		0
8. Остали одливи из пословних активности	3014		158
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		0
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		2002
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			0
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		0
1. Продаја акција и удела	3018		0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		0
3. Остали финансијски пласмани	3020		0
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		0
5. Примљене дивиденде	3022		0
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		0
1. Куповина акција и удела	3024		0
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		0
3. Остали финансијски пласмани	3026		0
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		0
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			0
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		0
1. Увећање основног капитала	3030		0
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		0
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		0
6. Остале дугорочне обавезе	3035		0
7. Остале краткорочне обавезе	3036		0
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		0

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		0
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		0
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		0
6. Остале обавезе	3043		0
7. Финансијски лизинг	3044		0
8. Исплаћене дивиденде	3045		0
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048		397453
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049		399455
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		2002
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052		13886
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		0
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		0
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055		11884

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризик ликвидности	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Одржавање одговарајућих новчаних резерви, праћење планираних и стварних новчаних токова и одржавање адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза
Ризик ликвидности - судски спорови	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Потребно је да Оснивач препозна овај ризик у пословању Предузећа и донесе неопходне мере за отклањање узрока појаве ризика ликвидности
Дефицит стручне радне снаге	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Правовремено планирање новог запошљавања

НАПОМЕНА:
 Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:
 Број 1 - Ниска вероватноћа
 Број 2 - Умерена вероватноћа
 Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:
 Број 1 - Низак утицај
 Број 2 - Умерен утицај
 Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Сектор за техничке послове	7	9	6	4	2
2	Сектор за економско финансијске послове	4	4	1	1	0
3	Сектор за правне и опште послове	4	4	5	4	1
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:			17	12	9	3

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	6	5	3	3
2	ВС	0	1	0	0
3	ВКВ	0	0	0	0
4	ССС	6	5	0	0
5	КВ	0	0	0	0
6	ПК	0	0	0	0
7	НК	0	0	0	0
УКУПНО		12	11	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	0	0
2	30 до 40	7	6
3	40 до 50	1	3
4	50 до 60	2	2
5	Преко 60	2	0
УКУПНО		12	11
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	6	4	3	3
2	Женски	6	7	0	0
УКУПНО		12	11	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	9	9
2	5 до 10	2	2
3	10 до 15	1	0
4	15 до 20	0	0
5	20 до 25	0	0
6	25 до 30	0	0
7	30 до 35	0	0
8	Преко 35	0	0
УКУПНО		12	11

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	12		Стање на дан 30.06.2024. године	12
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	1		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	0
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2	Одлазак у пензију		2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	1		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	0
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2	Упражњено радно место		2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	12		Стање на дан 30.09.2024. године	12
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	12		Стање на дан 30.09.2024. године	12
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	0		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	1
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2	Одлазак у пензију	
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	0		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	12		Стање на дан 31.12.2024. године	11

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
II	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
III	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
IV	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
V	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
VI	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
VII	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
VIII	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
IX	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
X	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
XI	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
XII	30.000	15.000	7.500	2	30.000	15.000	7.500	2
УКУПНО	360.000				360.000			
ПРОСЕК	30.000				30.000			

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
II	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
III	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
IV	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
V	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
VI	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
VII	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
VIII	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
IX	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
X	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
XI	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
XII	46.296	23.148	11.574	2	46.296	23.148	11.574	2
УКУПНО	555.554				555.554			
ПРОСЕК	46.296				46.296			

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0	0	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	0
VII	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII	0	0	0	0	0	0	0	0
IX	0	0	0	0	0	0	0	0
X	0	0	0	0	0	0	0	0
XI	0	0	0	0	0	0	0	0
XII	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК	0				0			

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0	0	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	0
VII	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII	0	0	0	0	0	0	0	0
IX	0	0	0	0	0	0	0	0
X	0	0	0	0	0	0	0	0
XI	0	0	0	0	0	0	0	0
XII	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК	0				0			

ПРИМЉЕНО:	12.03.2024.
Евиденциони број:	Број акта:
156	10-127/24

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл.Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), Надзорни одбор Јавног предузећа РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА Пожега, на седници одржаној дана 12.03.2024. године, једногласном одлуком чланова, донео је следећу:

ОДЛУКУ

Члн 1.

ДОНОСИ СЕ ОДЛУКА о усвајању Годишњег програма пословања за 2024. годину, број документа: 10-127/2024 од 12.03.2024. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-4-15/2024
Дана: 12.03.2024. године

Надзорни одбор
Председник,
Зоран Јотић



Zoran Jotic